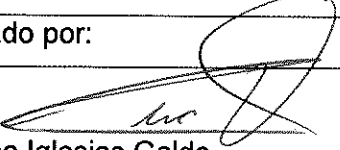
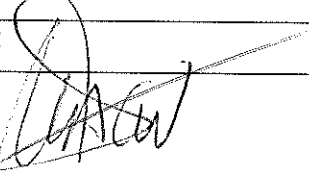
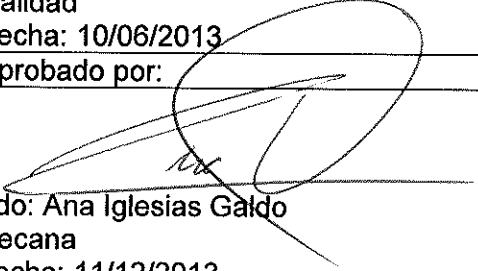
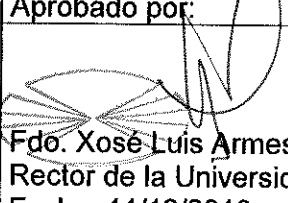




RESUMEN DE REVISIONES

Número	Fecha	Modificaciones
B00	07/01/08	Edición inicial
B01	07/02/08	Introducción de las modificaciones sugeridas por la ACSUG
B02	22/04/08	Incorporación de las propuestas de mejora de la comisión de evaluación
B03	11/12/13	Cambios en el equipo de gobierno de la UDC y del centro

Elaborado por:	Revisado por:
	
Fdo. Ana Iglesias Galdo Presidenta de la Comisión de Garantía de Calidad Fecha: 10/06/2013	Fdo. Miguel González Valeiro Director Unidad Técnica de Calidad Fecha: 10/07/2013
Aprobado por:	Aprobado por:
	
Fdo: Ana Iglesias Galdo Decana Fecha: 11/12/2013	Fdo. Xosé Luís Armesto Barbeito Rector de la Universidad de A Coruña Fecha: 11/12/2013

**Presentación.**

1. Presentación del Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación.
2. Elaboración del SGIC.
3. Responsabilidades.
4. Compromiso.
5. Estructura y tipología de documentos del SGIC.
6. Difusión pública.

Capítulo 1. El sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de A Coruña.**1.1. OBJETO.****1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.****1.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.****1.4. DESARROLLO.**

1.4.1. Introducción.

1.4.2. Objetivos del SGIC.

1.4.3. Alcance del SGIC.

1.4.4. Documentos del SGIC.

1.4.5. El Manual del SGIC.

1.4.5.1. Organización tipos de documentos y relación entre ellos.

1.4.5.2. Indicaciones de referencia.

Anexo 1.1. Mapa de procesos del SGIC de la Facultad de Ciencias de la Educación.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz.

PA01 *Gestión de documentos y evidencias.*

PE01 *Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de calidad.*

Capítulo 2. Presentación del Centro.**2.1. OBJETO.****2.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.****2.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.****2.4. DESARROLLO.**

2.4.1. Presentación.

2.4.2. Relaciones con otros centros.

2.4.3. Organigrama.

2.4.4. Órganos de gobierno. Comisiones.

2.4.5. Personal académico y personal de administración y servicios.

2.4.6. Reglamentos y normas.

2.4.7. Vinculación del Equipo Rectoral y de la Unidad Técnica de Calidad.

Capítulo 3. Estructura del Centro para el desarrollo del SGIC.**3.1. OBJETO.****3.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

**3.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.****3.4. DESARROLLO.**

- 3.4.1. Equipo de Dirección.
- 3.4.2. Vicedecanato de Calidad.
- 3.4.3. Comisión de Garantía de Calidad del Centro.
- 3.4.4. Grupos de mejora.

Anexo 3.1. Lista de comprobación para analizar el seguimiento de la implantación del SGIC.

Capítulo 4. Política y objetivos de calidad.**4.1. OBJETO.****4.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.****4.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.****4.4. DESARROLLO.**

- 4.4.1. Identificación de los grupos de interés.
- 4.4.2. Cauces de participación de los grupos de interés.
- 4.4.3. Rendición de cuentas a los grupos de interés.

Anexo 4.1. Política y objetivos generales del Centro.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PE01. Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad.

PC12. Información pública.

PA03. Satisfacción, expectativas y necesidades.

PA04. Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.

PM01. Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.

Capítulo 5. Garantía de calidad de los programas formativos.**5.1. OBJETO.****5.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.****5.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.****5.4. DESARROLLO.****Procedimientos que afectan directamente a la directriz:**

PC01. Oferta formativa de la UDC que se elabora en este centro.

PC02. Revisión y mejora de los títulos oficiales.

PC06. Planificación y desarrollo de la enseñanza.

PC12. Información pública.

PC14. Objetivos del plan de estudios.

PA02. Suspensión de un título.

PA04. Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.

PM01. Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.

**Capítulo 6. Definición, revisión y mejora de los objetivos del plan de estudios.**

- 6.1. OBJETO.
- 6.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- 6.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.
- 6.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PC12. *Información pública.*

PC14. *Objetivos del plan de estudios.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 7. Planificación y desarrollo de la enseñanza.

- 7.1. OBJETO.
- 7.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- 7.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.
- 7.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PC06. *Planificación y desarrollo de las enseñanzas.*

PC12. *Información pública.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 8. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes.

- 8.1. OBJETO.
- 8.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- 8.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.
- 8.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PC03. *Perfiles de ingreso/egreso y captación de estudiantes.*

PC04. *Selección, admisión y matriculación de estudiantes.*

PC05. *Orientación a estudiantes.*

PC08. *Movilidad de los estudiantes.*

PC09. *Prácticas externas.*

PC10. *Orientación profesional.*

PC12. *Información pública.*

PA04. *Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 9. Políticas y procedimientos de admisión.

- 9.1. OBJETO.
- 9.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- 9.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.
- 9.4. DESARROLLO.

**Procedimientos que afectan directamente a la directriz:**

PC04. *Selección, admisión y matriculación de estudiantes.*

PC12. *Información pública.*

PA04. *Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 10. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia.

10.1. OBJETO.

10.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

10.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

10.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PE02. *Política de personal académico y de administración y servicios.*

PA03. *Satisfacción, expectativas y necesidades.*

PA05. *Gestión de personal académico y personal de administración y servicios.*

PC12. *Información pública.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 11. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios.

11.1. OBJETO.

11.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

11.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

11.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PC12. *Información pública.*

PA03. *Satisfacción, expectativas y necesidades.*

PA06. *Gestión de los recursos materiales.*

PA07. *Gestión de la prestación de servicios.*

PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados y necesidades.*

Capítulo 12. Análisis y utilización de los resultados.

12.1. OBJETO.

12.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

12.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.


12.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

PE01. *Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad.*

PC01. *Oferta formativa de la UDC que se elabora en este centro.*

PC02. *Diseño, revisión y mejora de los títulos oficiales.*

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (MSGIC) ÍNDICE	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
---	---	---

- PC06. *Planificación y desarrollo de la enseñanza.*
- PC11. *Resultados académicos.*
- PC12. *Información pública.*
- PC13. *Inserción laboral.*
- PA03. *Satisfacción, expectativas y necesidades.*
- PA04. *Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.*
- PM01. *Medición, análisis y mejora: análisis de resultados.*

Capítulo 13. Información pública.

- 13.1. OBJETO.
- 13.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
- 13.3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.
- 13.4. DESARROLLO.

Procedimientos que afectan directamente a la directriz:

- PC12. *Información pública.*

Glosario.