



Facultade de
Ciencias da Educación
UNIVERSIDADE DA CORUÑA

DOCUMENTO MARCO DO PRÁCTICUM

GRAO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Índice

1. Presentación: o marco normativo e curricular	3
1.1. Marco normativo xeral	3
1.2. Marco normativo específico	3
2. Natureza e características do Prácticum	3
3. Obxectivos do Prácticum.....	4
4. Participantes e as súas funcións	4
4.1. Comisión de Titulación de Educación Primaria.....	4
4.2. Vicedecanato de xestión do Prácticum	5
4.3. Administración	5
4.4. Titor/a académico/a	6
4.5. Titor/a do centro de prácticas.....	6
4.6. Alumnado en prácticas	7
5. Procedemento de xestión do Prácticum	8
6. Asignación do estudantado aos centros de prácticas e os/as titores/as académicos/as.....	8
6.1. Criterios de asignación dos centros de prácticas	9
6.2. Documentación necesaria para poder cursar o Prácticum.....	9
7. Procedemento de avaliación.....	10
Referencias bibliográficas	13
Normativa	13
Ligazóns electrónicas de interese.....	13

1. Presentación: o marco normativo e curricular

Este documento marco responde a dous obxectivos fundamentais que afectan ao Prácticum do Grao en Educación Primaria en termos de xestión, deseño e desenvolvemento:

- a) Establecer as bases e normas que rexerán na definición, adxudicación, presentación, cualificación e tramitación administrativa do Prácticum que se realizar no Grao en Educación Primaria da Facultade de Ciencias da Educación, de acordo co Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da Universidade da Coruña, aprobado no Consello de Goberno do 23 de abril de 2013 e modificado polos acordos do Consello de Goberno do 27 de febreiro de 2015, o 29 de setembro de 2015, o 29 de maio de 2018 e o 4 de xuño de 2019 (en diante, Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da UDC).
- b) Recoller e desenvolver as orientacións académicas e curriculares básicas necesarias para guiar o traballo do alumnado, tanto na titorización da Facultade como na do centro de prácticas, de acordo co establecido pola Comisión de Titulación de Educación Primaria.

Sen prexuízo das posibles particularidades que o título de grao establecer para o Prácticum, a planificación e a avaliación das materias Prácticum I e Prácticum II responden ao establecido no marco normativo que a seguir se indica.

1.1. Marco normativo xeral

- a) Real decreto 13/93/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE n.º 260, do 30 de outubro de 2007). Modificado polo Real decreto 861/2010, do 2 de xullo (BOE n.º 161, do 3 de xullo de 2010).
- b) Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario (BOE n.º 318, do 31 de decembro de 2010).
- c) Directrices para a elaboración de propostas de títulos de grao na UDC, aprobadas no Consello de Goberno do 3 de abril de 2008.
- d) Orde ECI/3854/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en educación infantil (BOE n.º 312, do 29 de decembro de 2007).
- e) Orde ECI/3857/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en educación primaria (BOE n.º 312, do 29 de decembro de 2007).

1.2. Marco normativo específico

- a) Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios (BOE n.º 184, do 30 de xullo de 2014).
- b) Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da UDC.
- c) O marco curricular en que se sustenta este documento, é que á súa vez contribúe a completar o seu contido, é a guía docente das materias Prácticum I e Prácticum II do Grao en Educación Primaria.

2. Natureza e características do Prácticum

No curso 2009/10 iniciabamos o proceso de implantación duns novos plans de estudo acordados cos requirimentos do espazo europeo de educación superior, posto en marcha no ano 1999 coa Declaración de Boloña. Esta declaración salientaba a importancia de reforzar o trinomio investigación-innovación-educación, para o que se propoñía como un fin básico

mellorar a formación nos contextos das diferentes prácticas profesionais que a nosa lexislación recolle do seguinte xeito: «As ensinanzas de grao teñen como finalidade a obtención por parte do estudante dunha formación xeral, nunha ou varias disciplinas, orientada á preparación para o exercicio de actividades de carácter profesional» (art. 9.1 do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, de ordenación das ensinanzas universitarias oficiais). Xa que logo, considérase a posibilidade de establecer prácticas externas que virían «reforzar o compromiso coa empregabilidade dos futuros graduados e graduadas, enriquecendo a formación [...] que lles proporcionará [...] un coñecemento máis profundo acerca das competencias que necesitarán no futuro» (preámbulo do mesmo texto legal).

O propósito central do Prácticum non será só poñer en relación a formación adquirida cos diferentes contextos profesionais propios da educación do século XXI, para facilitar que o estudiantado tome conciencia dos aspectos básicos das prácticas profesionais. Tamén se lle asignará un papel chave na formulación de problemas e cuestións importantes necesarias á hora de investigar, co obxecto de situar a práctica profesional no centro da formación e como elemento para ter en conta na organización do currículo. Trátase, daquela, de que a reflexión sobre a práctica converta esa experiencia en fonte de aprendizaxe, incrementando a capacidade de aprender con autonomía e potencie a aprendizaxe reflexiva para avanzar na construción do propio coñecemento, tomar decisións, innovar, buscar recursos e traballar en rede, competencias básicas para as novas titulacións de grao que responden ás esixencias da educación do século XXI.

Doutra parte, o/a estudante debe poder realizar o Prácticum no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece, que para o Grao en Educación Primaria son os seguintes:

- a) Prácticum I: 9 ECTS
- b) Prácticum II: 36 ECTS

A planificación do ensino estará recollida na guía docente da materia correspondente.

3. Obxectivos do Prácticum

A realización de prácticas académicas externas debe servir para acadar os seguintes obxectivos¹:

- a) Contribuír á formación integral do alumnado e complementar a súa aprendizaxe teórica e práctica.
- b) Facilitar que o alumnado obteña unha experiencia práctica que favoreza a súa inserción no mercado de traballo e mellore a súa empregabilidade.
- c) Favorecer no alumnado a adquisición dos valores da innovación, a creatividade e o emprendemento.

4. Participantes e as súas funcións

4.1. Comisión de Titulación de Educación Primaria

Serán funcións da Comisión de Titulación de Educación Primaria:

- a) Garantir a xestión de todo o proceso relativo ao Prácticum do Grao en Educación Primaria e asegurar a aplicación do regulamento correspondente.
- b) Supervisar o cumprimento das condicións establecidas na normativa recollida no apartado primeiro.

¹ Regulamento de prácticas académicas externas do estudiantado da UDC.



- c) Velar por que a estadia nos centros de Prácticum e a presentación dos traballos vinculados a esta, tanto no seu nivel como na súa extensión e os seus obxectivos, posibiliten que o/a estudante as leve a cabo no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece.
- d) Establecer a forma en que se procederá a asignar os centros de prácticas, segundo o número de alumnos/as matriculados/as e as prazas ofertadas para efectuar as prácticas.
- e) Elaborar, ou no seu caso modificar, o plan do Prácticum da titulación, así como o seu sistema de avaliación.
- f) Resolver as cuestións que xurdiren durante o proceso de realización e avaliación do Prácticum.
- g) Cantas outras sexan oportunas ou necesarias para o desenvolvemento do Prácticum da titulación.

4.2. Vicedecanato de xestión do Prácticum

Son funcións do vicedecanato que se ocupe da xestión das prácticas académicas externas do alumnado da Facultade de Ciencias de Educación estas:

- a) Organizar as actuacións necesarias cos/coas coordinadores/as das titulacións e os departamentos da Facultade.
- b) Xestionar o procedemento de distribución do alumnado para efectuar as prácticas nos centros colaboradores.
- c) Establecer a comunicación precisa cos centros colaboradores para a oferta das prácticas e a asignación do alumnado.
- d) Procurar convenios de prácticas coas entidades ou os centros que sexa preciso.
- e) Coordinar as tarefas de planificación, deseño, desenvolvemento e avaliación do Prácticum das titulacións de grao da Facultade, así como resolver as posibles incidencias que poidan xurdir neste proceso.
- f) Coordinar co profesorado titor da Facultade a asignación de alumnado, o seu seguimento e a súa avaliación.
- g) Coordinar as xornadas de orientación e os eventos vinculados ao Prácticum.
- h) Convocar, seguindo as instrucións do/a decano/a, á comisión de titulación correspondente para xestionar e resolver as posibles incidencias do Prácticum, tanto de carácter xeral como específicas.
- i) Asinar as actas do Prácticum

4.3. Administración

Son funcións da Administración da Facultade as seguintes:

- a) Garantir que o alumnado matriculado cumpre os prerequisites necesarios para cursar o Prácticum.
- b) Xestionar as listaxes do alumnado para contar coa información precisa na aplicación co fin de que este escolla centro de prácticas.
- c) Facer un seguimento da avaliación do Prácticum co fin de que os/as titores/as tanto do centro de prácticas como da Facultade de Ciencias da Educación faciliten a documentación precisa en tempo e forma.
- d) Elaborar e remitir os certificados dos/as titores/as dos centros colaboradores.

4.4. Titor/a académico/a

Son funcións de cada titor/a da Facultade de Ciencias da Educación¹:

- a) Velar polo normal desenvolvemento do proxecto formativo e garantir a compatibilidade do horario das prácticas coas obrigas académicas, formativas e de representación e participación do alumnado.
- b) Facer un seguimento efectivo das prácticas en coordinación co/coa titor/a da entidade colaboradora. No caso do Prácticum II este seguimento implicará a visita ao centro de prácticas, tal e como se recolle na guía docente.
- c) Autorizar, logo da comunicación ao centro e co seu visto e praxe, no caso das prácticas curriculares, as modificacións que se poidan propoñer no proxecto formativo.
- d) Realizar a avaliación das prácticas do/a alumno/a titorizado/a segundo o proceso que se estableza na normativa da titulación.
- e) Gardar antes, durante e despois da prácticas a confidencialidade debida en relación con calquera información que coñeza como consecuencia da súa actividade como titor/a.
- f) Informar o órgano responsable das prácticas externas das posibles incidencias que xurdan.
- g) Supervisar e, de ser o caso, solicitar a adecuada disposición de recursos de apoio para asegurar que o alumnado con discapacidade leve a cabo as súas prácticas en condicións de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.
- h) Propoñer a rescisión das prácticas, logo de presentar por escrito unha xustificación razoada.
- i) Avaliar, de ser o caso, e propoñer unha cualificación para o período de prácticas curriculares.

4.5. Titor/a do centro de prácticas

O exercicio da función de titorización de estudantes de prácticas por parte dos centros colaboradores¹ comporta os seguintes dereitos:

- a) Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da Universidade da Coruña, cunha certificación acreditativa do traballo realizado, nos termos previstos pola devandita universidade e en calquera caso coa expresión das horas de duración da fase de prácticas e a sinatura do/a reitor/a ou vicerreitor/a correspondente (ou a persoa en quen delegar).
- b) A ver recoñecida a certificación prevista nos termos que a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional determine en materia de formación permanente do profesorado, así como noutras convocatorias.
- c) A ser informado/a da normativa que regula as prácticas externas, do proxecto formativo e das condicións do seu desenvolvemento.
- d) A ter acceso á Universidade da Coruña para obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

Os deberes asignados á titorización do alumnado en prácticas son estes:

- a) Acoller o alumnado, organizar e orientar a súa actividade de conformidade co proxecto formativo. No caso destas prácticas, seguindo o establecido na guía docente e os documentos vinculados a ela.

- b) Informar o alumnado da organización e o funcionamento da entidade, así como da normativa de interese relativa á seguridade e aos riscos laborais que rexa nela.
- c) Coordinar co/coa titor/a académico/a da Universidade da Coruña o desenvolvemento das actividades contidas no proxecto formativo, incluídas aquelas modificacións do plan que puidesen ser necesarias.
- d) Emitir o informe e a enquisa final das prácticas de cada estudante, segundo o procedemento e o modelo establecido pola Universidade da Coruña a que terá acceso o alumnado.
- e) Proporcionar a formación complementaria que precise o alumnado para efectuar as prácticas, incluídas a relativa ás normas internas de seguridade e prevención de riscos laborais e comúns.
- f) Facilitar e estimular a achega de propostas de innovación, mellora e emprendemento por parte do alumnado.
- g) Gardar antes, durante e despois das prácticas a confidencialidade debida en relación con calquera información que coñeza do alumnado como consecuencia da súa actividade como titor/a. Non poderá transmitir os ditos datos a terceiros.

4.6. Alumnado en prácticas

Durante as prácticas o alumnado² terá os seguintes dereitos:

- a) Á tutela, e formación necesaria cara á realización do seu proxecto formativo, antes, durante e despois do período de duración da correspondente práctica, por un docente do centro responsable da materia Prácticum no que cursa os estudos de grao, durante a estancia nos centros de prácticas por un profesional que preste servizos no centro dependente da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional onde se realicen as prácticas.
- b) Á avaliación das súas prácticas, de acordo cos criterios establecidos pola Universidade da Coruña.
- c) Á obtención dun informe por parte do centro educativo en que levase a cabo as súas prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, de ser o caso, o seu rendemento.
- d) A recibir, por parte do centro educativo, información sobre a normativa vixente en materia de seguridade e prevención de riscos laborais e autoprotección.
- e) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, logo de llo comunicar con antelación suficiente ao centro educativo.
- f) A dispoñer dos recursos necesarios para o acceso dos/as estudantes con discapacidade á tutela, á información, á avaliación e ao propio desempeño das prácticas en igualdade de condicións.
- g) A conciliar, no caso dos/as estudantes con discapacidade, a realización das prácticas con aquelas actividades e situacións persoais derivadas ou conectadas coa situación de discapacidade.
- h) Aqueloutros, de ser o caso, previstos na normativa específica da Universidade da Coruña a que non se opoñan os termos previstos dos correspondentes convenios de colaboración.

² VV. AA. (2017) *Mellora da formación docente en Galicia: competencias profesionais*. Recuperado de: <https://www.cultura.gal/gl/publicacions/3568>.

O alumnado en prácticas terá as seguintes tarefas e/ou obrigas:

- a) Cumprir coa normativa de prácticas externas da Universidade da Coruña.
- b) Coñecer o proxecto formativo de prácticas e cumprir con el seguindo as indicacións do/a titor/a asignado/a pola entidade colaboradora baixo a supervisión do/a titor/a académico/a da Facultade de Ciencias da Educación.
- c) Manter o contacto co/coa titor/a académico/a e comunicarlle calquera incidencia que puidese xurdir.
- d) Incorporarse á entidade colaboradora na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais desta.
- e) Elaborar a memoria e facer os informes pertinentes segundo o modelo que se estipule e nos prazos que se establezan.
- f) Gardar a confidencialidade debida en relación coa información interna da entidade colaboradora a que teña acceso e gardar o segredo profesional sobre as súas actividades durante a estadía e finalizada esta. Non poderá facer uso dos datos manexados antes, durante nin despois das prácticas, agás autorización expresa por parte da entidade colaboradora, e non poderá llelos transmitir a terceiros.
- g) Amosar en todo momento unha actitude respectuosa cara ao proceder do centro educativo e manter a salvagarda do bo nome da Universidade da Coruña.

5. Procedemento de xestión do Prácticum

- a) Para formalizar a matrícula do Prácticum I no Grao en Educación Primaria será preciso cumprir o seguinte prerequisite: ter superados 90 créditos.
- b) Para formalizar a matrícula do Prácticum II no Grao en Educación Primaria será preciso cumprir os seguintes prerequisites: ter superados 120 créditos e o Prácticum I.
- c) O estudiantado procedente doutras titulacións que queira cursar o Prácticum II, tendo validado o Prácticum I, deberá facer este trámite con carácter previo.

A matrícula na materia é condición indispensable para poder realizar as prácticas.

Aquel alumnado que preveña cumprir este requisito despois da asignación dos centros de prácticas debe contactar co vicedecanato correspondente no mes anterior ao inicio das prácticas como data límite. Para isto deberá enviar mediante correo electrónico ou instancia un escrito en que se recolla a súa intención de cursar a materia e matricularse nela.

6. Asignación do estudiantado aos centros de prácticas e os/as titores/as académicos/as

A Facultade de Ciencias da Educación enviará ás entidades colaboradoras unha solicitude para acolleren o alumnado do Prácticum I ou o Prácticum II. Terán unha data límite para poder efectuar a súa oferta mediante a aplicación deseñada para tal efecto.

No curso de Moodle correspondente ao Prácticum I poranse á disposición do alumnado tanto a oferta de centros para realizar estas prácticas como as relativas ao Prácticum II³ (listaxes provisionais e definitivas), xunto cun calendario coas datas máis importantes para ter en conta.

³ O alumnado que non teña acceso a este curso debe solicitar a súa inclusión por medio dun correo electrónico ao vicedecanato correspondente.

Os prazos para solicitar os centros en que se levará a cabo o Prácticum I⁴ poderán consultarse no Moodle. No caso do Prácticum II⁴ estarán dispoñibles no Moodle do Prácticum I en maio do curso anterior.

Poderá solicitarse a procura dun centro alternativo aos ofertados, mais en calquera caso outorgaráselles prioridade sempre ás prazas dos centros que figuren na listaxe. Aquel alumnado que excepcionalmente queira optar a un centro alternativo terá que cubrir o formulario dispoñible na aplicación, para o cal deberá premer en «Procura de centro alternativo», amais de xustificar a súa solicitude.

En caso de que non se materialice o convenio co centro alternativo, só poderá optar ás prazas ofertadas que queden libres.

O alumnado que por motivos xustificadas non poida elixir centro nas datas establecidas só poderá seleccionar as prazas ofertadas que queden libres. O devandito alumnado seguirá as instrucións que se lle envíen ao enderezo de correo institucional con que conte para poder indicar as súas preferencias.

Unha vez rematado o proceso de elección de centros, publicarase a listaxe provisional de asignacións. Posteriormente, á listaxe definitiva de asignación de centro incorporaranse os/as titores/as da Facultade, xunto co lugar e a hora da primeira titoría que efectuarán.

Co fin de favorecer o axuste á planificación e temporalización da materia, aquel alumnado que teña previsto solicitar a ampliación da matrícula e incluír o Prácticum I ou II nela debe notificalo ao vicedecanato correspondente un mes antes do inicio das prácticas, co fin de que se lle faciliten as indicacións oportunas.

O alumnado que por motivos xustificadas non poida elixir entidade nas datas establecidas só poderá seleccionar as prazas ofertadas que queden libres.

6.1. Criterios de asignación dos centros de prácticas

Os criterios establecidos para elixir centro de prácticas son os seguintes:

- a) O alumnado con discapacidade terá prioridade na elección e adxudicación de prazas⁵.
- b) A asignación realizarase por nota media do expediente académico. Terase en conta a nota do expediente no momento de escoller os centros.

O alumnado fará a súa estadía de prácticas no centro sinalado. Só con carácter excepcional e en casos xustificadas, logo de achegar a documentación acreditativa correspondente, poderá solicitar un cambio de centro.

No Prácticum II a estadía no centro de prácticas poderá desenvolverse co profesorado xeneralista de aula ou ben co profesorado da especialidade, sempre e cando houber profesorado dispoñible no centro.

No caso de que haxa cuestións éticas controvertidas na asignación do centro ou de titor/a, poderán realizarse as consultas oportunas ao [Comité de Ética da Universidade da Coruña](#).

6.2. Documentación necesaria para poder cursar o Prácticum

Co fin de poder desenvolver as prácticas é preciso aceptar na aplicación o compromiso de confidencialidade, así como recoller a documentación esixida segundo as particularidades do centro ou eido.

⁴ Non é posible modificar os prazos de estadía nos centros de prácticas.

⁵ Artigo 17, sobre a oferta, difusión e adxudicación de prácticas externas, do Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios.

Todo o alumnado que vaia desenvolver as súas prácticas con nenos/as na infancia debe presentar previamente un certificado de delitos de natureza sexual, cunha antigüidade máxima do ano en curso. Se o centro requirise un documento máis recente, o/a estudante estaría obrigado/a a presentalo para facer as súas prácticas nel.

Así, deberá incluílo nunha pestana creada para tal efecto na aplicación do Prácticum, amais de cubrir co/coa titor/a profesional o proxecto formativo dispoñible na aplicación.

7. Procedemento de avaliación

a) Cualificación

A cualificación final outorgarase de acordo coa escala numérica establecida no Real decreto 1125/20037, do 5 de setembro, polo que se establece o sistema europeo de créditos e o sistema de cualificacións nas titulacións universitarias de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional (BOE n.º 224, do 18 de setembro de 2003), do 0 ao 10, con expresión dun decimal, a que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa segundo o estableceren os formularios de avaliación deseñados:

- 0-4,9 suspenso
- 5,0-6,9 aprobado
- 7,0-8,9 notable
- 9,0-10 sobresaliente

De acordo co art. 21 do texto consolidado das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudantes de grao e mestrado, aprobadas no Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013, «a mención de “Matrícula de Honra” poderá ser concedida a alumnos que obtivesen unha cualificación igual ou superior a 9.0».

Para obter matrícula de honra será preciso contar coa proposta e un informe que apoie a dita proposta do/a titor/a académico/a, de acordo coas datas establecidas no calendario oficial do Prácticum.

Posteriormente, a Comisión de Titulación de Educación Primaria decidirá a asignación das matrículas de honra, tendo en conta o informe presentado polos/as titores/as da Facultade e os portafolios dos/as alumnos/as.

b) Elementos e responsables da avaliación

b.1) Prácticum I

- O/a titor/a da institución colaboradora avaliará a implicación e a actuación do alumnado no centro/ aula. Esta valoración terá un peso do 45% na cualificación final.
- O/a titor/a da Facultade, avaliará a participación do alumnado nos seminarios⁶, cun peso do 10% na cualificación final, e do contido do portafolios, cun peso do 45%.

b.2) Prácticum II

- O/a titor/a da institución colaboradora avaliará a implicación e a actuación do alumnado no centro/aula. Esta valoración terá un peso do 40% na cualificación final.
- O/a titor/a da Facultade avaliará a participación do alumnado nos seminarios⁶ e nos eventos científicos e divulgativos⁶ que teñan lugar, cun peso do 10% respectivamente na cualificación final, e do contido do portafolios, cun peso do 40%.

⁶ A asistencia aos seminarios e aos eventos científicos e/ou divulgativos que poidan ter lugar será condición necesaria para poder ser avaliado/a neste apartado por parte do/a titor/a académico/a.

A revisión da nota final do Prácticum I ou II e os distintos elementos que a compoñen terá lugar sempre co/coa titor/a académico/a. Levarase a cabo antes do envío final das cualificacións, de acordo coas datas establecidas no calendario oficial, por parte do/a titor/a académico/a ao vicedecanato correspondente.

O alumnado poderá revisar a cualificación do/a titor/a académico/a e consultar a correspondente ao/á titor/a do centro en que fixese as prácticas. No caso de que presente unha reclamación respecto da cualificación deste/a último/a, o vicedecanato correspondente solicitará un informe complementario e xustificativo ao/á titor/a do centro colaborador e convocarase a Comisión Académica co fin de resolver a dita incidencia.

Os criterios de avaliación están recollidos na guía docente da materia correspondente.

c) Observacións relativas á avaliación:

c.1) Prácticum I

– Requisitos para superar a materia

Para aprobar a materia será necesario superar os seguintes elementos da avaliación: prácticas pedagóxicas e portafolios.

– Elementos da avaliación que se poden recuperar na segunda oportunidade de avaliación (xullo)

O portafolios pode recuperarse: o alumnado que non o supere na oportunidade de xuño terá a ocasión de melloralo para a oportunidade de xullo. Conservará sempre as cualificacións dos demais elementos da avaliación.

– Elementos da avaliación que non se poden recuperar na segunda oportunidade de avaliación (xullo)

As prácticas non poden recuperarse: a cualificación que se obteña nelas na oportunidade de xuño manterase para a oportunidade de xullo. Por tanto, suspendelas na oportunidade de xuño implica que non se supera a materia. Os seminarios tampouco se poden recuperar, de xeito que a cualificación obtida neles na oportunidade de xuño se manterá para a oportunidade de xullo.

– Cualificacións

1. A cualificación final será a suma das puntuacións obtidas en cada un dos elementos da avaliación segundo o seu peso respectivo.
2. No caso de non alcanzar a cualificación necesaria nalgunha das partes que sexa obrigado superar para aprobar a materia, a nota final será a nota da parte non superada.
3. Non realizar as prácticas pedagóxicas estando matriculado/a na materia suporá obter un non presentado/a.
4. No caso de non presentar o portafolios tendo as prácticas pedagóxicas superadas, obterase como máximo a cualificación de suspenso (4).

c.2) Prácticum II

– Requisitos para superar a materia

Para aprobar a materia será necesario superar os seguintes elementos da avaliación: prácticas pedagóxicas e portafolios.

– **Elementos da avaliación que se poden recuperar na segunda oportunidade de avaliación (xullo)**

O portafolios pode recuperarse: o alumnado que non o supere na oportunidade de xuño terá a ocasión de melloralo para a oportunidade de xullo. Conservará sempre as cualificacións dos demais elementos da avaliación.

– **Elementos da avaliación que non se poden recuperar na segunda oportunidade de avaliación (xullo)**

As prácticas non poden recuperarse: a cualificación que se obteña nelas na oportunidade de xuño manterase para a oportunidade de xullo. Xa que logo, suspendelas na oportunidade de xuño implica que non se supera a materia. Os seminarios tampouco se poden recuperar, de maneira que a cualificación obtida neles na oportunidade de xuño se manterá para a oportunidade de xullo.

– **Cualificacións**

1. A cualificación final será a suma das puntuacións obtidas en cada un dos elementos da avaliación segundo o seu peso respectivo.
2. No caso de non alcanzar a cualificación necesaria nalgunha das partes que sexa obrigado superar para aprobar a materia, a nota final será a nota da parte non superada.
3. Non realizar as prácticas pedagóxicas estando matriculado/a na materia suporá obter un non presentado/a.
4. No caso de non presentar o portafolios tendo as prácticas pedagóxicas superadas, obterase como máximo a cualificación de suspenso (4).
5. No caso de que non tivesen lugar eventos científicos e/ou divulgativos o 10% da cualificación asignada a este apartado se sumará ao portafolios.

d) Validez da nota da estadía en prácticas

Se só se aproba a estadía no centro de prácticas ou a saída de campo, a nota conservarase unicamente no curso académico en que se realizasen. No seguinte curso, o/a alumno/a terá que matricularse novamente e facer a estadía ou a saída de campo ao centro.

Referencias bibliográficas

VV. AA. (2017) *Mellora da formación docente en Galicia: competencias profesionais*. Recuperado de: <https://www.cultura.gal/gl/publicacions/3568>.

Normativa

Real decreto 592/2014, do 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios (BOE n.º 184, do 30 de xullo de 2014).

https://www.boe.es/boe_gallego/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138-G.pdf

Regulamento de prácticas académicas externas do estudantado da UDC.

https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2019/004866/document?logicalId=e6293e9c-6be5-4a00-97ac-7bfb41c591f1&documentCsv=V1PQ2TDIUMG27CBHRAC63G4Q

Ligazóns electrónicas de interese

Aplicación do Prácticum (só centros e alumnado, o profesorado accede pola intranet):

<http://www.educacion.udc.es/app-Prácticum/>

Consulta de convenios:

<http://bdi.udc.es/pubsivi/PUB/CC/consulta.html>

Normativa e modelo de convenio:

<https://www.udc.es/gl/practicasesexternas/>

Modelo de proxecto formativo:

<https://www.udc.es/gl/practicasesexternas/formularios/>

Plan de estudos da titulación, en que se poden consultar as guías docentes:

https://guiadocente.udc.es/guia_docent/index.php?centre=652&ensenyament=652G02&any_academic=2018_19

Repositorio de documentación relativa ao Prácticum I e ao Prácticum II:

<http://www.educacion.udc.es/index.php?pagina=repositorio-Prácticum>

Documentación necesaria para obter o certificado de delitos de natureza sexual:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/gl/tramites/resuelva-dudas11>