

Instrucións para RESERVAR os exemplares que queiras levar en préstamo, tanto os dispoñíbeis como os prestados. Quer os da nosa biblioteca quer os de outras.

Vas ao catálogo da biblioteca, e pomes onde di “O meu rexistro”

PANTALLA 1



UNIVERSIDADE DA CORUÑA
gl | es | en

[Inicio](#) | [O meu rexistro](#) | [Biblioteca Universitaria](#)

Catálogo da Biblioteca Universitaria

Palabra Clave
Busca en

Busca avanzada

Busca guiada por

- [Autor](#)
- [Título](#)
- [Título de revista](#)
- [Materia](#)
- [ISBN, ISSN](#)

Busca de

- [Teses](#)
- [Traballos Fin Carreira/Grao](#)
- [Traballos Fin Mestrado](#)
- [Imaxes](#)
- [Mapas](#)
- [Películas](#)
- [Recursos en liña](#)
- [Revistas](#)

[Renovar libros](#)

[Novidades no catálogo](#)

Bibliografía recomendada

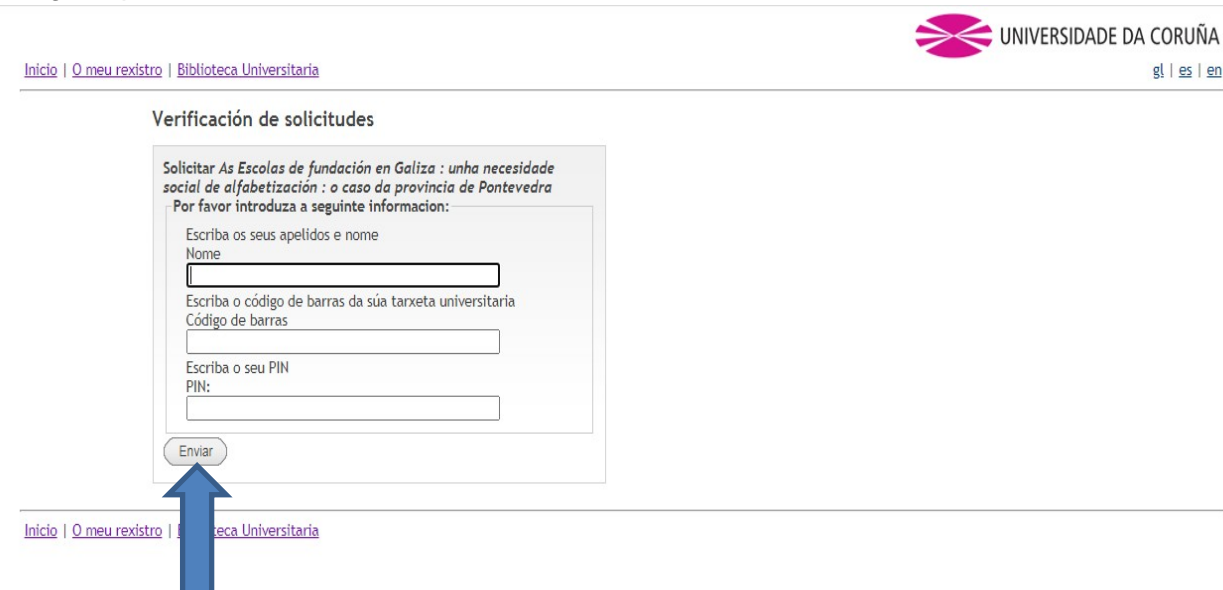
- [por materia de clase](#)
- [por profesor](#)

[O meu rexistro](#)

[Guía de usuario](#)

[Tutoriais](#)

A seguir aparecerá esta **PANTALLA 2**



UNIVERSIDADE DA CORUÑA
gl | es | en

[Inicio](#) | [O meu rexistro](#) | [Biblioteca Universitaria](#)

Verificación de solicitudes

Solicitar *As Escolas de fundación en Galiza : unha necesidade social de alfabetización : o caso da provincia de Pontevedra*
Por favor introduza a seguinte información:

Escriba os seus apelidos e nome
Nome

Escriba o código de barras da súa tarxeta universitaria
Código de barras

Escriba o seu PIN
PIN:

Cubres os datos e das a ENVIAR:

- Nome e apelidos (é igual a orde)
- Código de barras: a que está na túa tarxeta TIU, son dúas cifras mais o DNI, sen letra.
- PIN: catro díxitos que son persoais. Se non o sabes, no seguinte enlace tes un video explicativo feito por colegas da biblioteca de ciencias onde se che explica como recuperalo. Cando falan de contrasinal, é o contrasinal para entrar na túa conta de correo da UDC: <https://youtu.be/CVU8jT7In8M>.

Importante: as persoas usuarias externas deben chamar por teléfono á biblioteca para recuperalo. Normalmente poñemos o DNI sen letra, mais pode ser que a persoa usuaria decidira cambiálo nalgún momento.

A seguir aparecerá esta **PANTALLA 3**

The screenshot shows the library website interface. At the top right is the logo of the University of Coruña. Below it, the user is logged in as 'Gutiérrez Calvete, María José'. The user profile includes their name, faculty (FAC. DE CIENCIAS DA EDUCACIÓN A CORUÑA), address (A Coruña, 15071), phone number (981279146), and expiration date (Caduca: 11-12-2020). On the left, there are navigation links: 'Desconectar', 'O meu rexistro', '0 Reservas (reservas)', 'Buscas preferidas', 'O meu historial de lectura', and 'As Miñas Listas'. A blue arrow points to the 'O meu historial de lectura' link. In the center, a search bar is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing down to it. The search bar contains a dropdown menu for 'PALABRA CLAVE', a text input field, a checkbox for 'Limitar a procura a exemplares dispoñibles', a dropdown for 'Catálogo completo', and a 'Busca' button. Below the search bar, there are buttons for 'Ordenar por data de devolución', 'Renovar todo', and 'Renovar marcado'. A table shows a list of items with columns for 'RENOVAR', 'TÍTULO', 'CODIGO DE BARRAS', 'ESTADO', and 'SIGNATURA'. The first item is 'The living mountain. Español' with barcode '1701048710' and state 'VENCE 22-06-20 Renovado 11 veces'. Below the table, there are more buttons for 'Ordenar por data de devolución', 'Renovar todo', and 'Renovar marcado'.

É a do teu rexistro, co teu nome á esquerda. O marcado na frecha vertical é o catálogo da biblioteca. Abres o desplegable onde pon palabra clave e podes procurar por autorías, título, materias e palabra chave.

Aproveitamos para indicar unha utilidade deste servizo que pode resultar do teu interese: a frecha esquerda marca "O meu historial de lectura". Premendo aí unha vez fica activado para sempre e significa que ficarán aí rexistrados todos os documentos que leves da biblioteca dende a data de activación.

Cando atopas o exemplar que queiras, das a RESERVAR (olla a pantalla 4 da páxina seguinte)

PANTALLA 4

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Inicio | [O meu rexistro](#) | [Biblioteca Universitaria](#) gl | es | en

Inicio Reservar Engadir ás Miñas Listas Engadir á cesta Visualización MARC Volver á listaxe Modificar/Limitar busca Máis como este

PALABRA CLAVE: Catálogo completo

Limitar a procura a exemplares dispoñibles

57 resultados atopados. Ordenado por relevancia | data | título

[Rexistro anterior](#) | [Rexistro seguinte](#)

Autor: **Obelleiro Piñón, Luis.**
Título: **As Escolas de fundación en Galiza : unha necesidade social de alfabetización : o caso da provincia de Pontevedra**
Publicación: **Vigo : A Nosa Terra, 2007.**

Ubicación	Signatura	Estado	Prestamo	NOTA
CC da Educación	P1-3632	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	
CC da Educación	P1-1339 c.2	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	
Socioloxía-Comunicación	S15-D-187	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	

Descrición: 388 p.
Colección: **Campus (A Nosa Terra) ; 20.**
Materia: **Escuelas -- Galicia -- 18º século.**
ISBN: 978-84-8341-198-8

[Enlace Permanente](#)

Recursos

- Texto accesos
- BU. Santiago
- BU. Vigo

Logo aparece esta pantalla, onde **marcas** que exemplar queres , e logo das a **SOLICITAR O EXEMPLAR SELECCIONADO**

PANTALLA 5

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Inicio | [O meu rexistro](#) | [Biblioteca Universitaria](#) gl | es | en

Formulario de selección de exemplar

Solicitar **As Escolas de fundación en Galiza : unha necesidade social de alfabetización : o caso da provincia de Pontevedra**

Seleccionar un exemplar da lista:

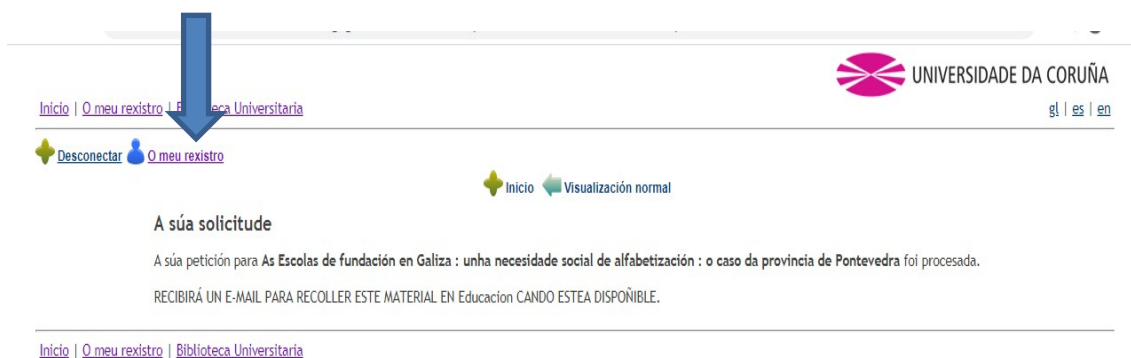
Marcar	Ubicación	Signatura	Estado	Prestamo	NOTA
<input checked="" type="radio"/>	CC da Educación	P1-3632	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	
<input type="radio"/>	CC da Educación	P1-1339 c.2	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	
<input type="radio"/>	Socioloxía-Comunicación	S15-D-187	AVAILABLE	PRÉSTAMO NORMAL	

Inicio | [O meu rexistro](#) | [Biblioteca Universitaria](#)

E aparece esta nova **PANTALLA 6** para indicar onde queres recoller o exemplar (na frechiña negra ábrese un desplegable con todos os puntos de servizo da biblioteca da UDC). Das a ENVIAR.



E aparece esta derradeira **PANTALLA 7**, onde di que a reserva foi feita e que RECIBIRÁS UN CORREO-E CANDO ESTEA DISPOÑÍBEL



Se queres reservar outro exemplar, tes que premer onde indica a frecha azul, onde pon “O meu rexistro” ao lado da figura en azul. Lévatete de novo á **PANTALLA 3**.

Non premas en “O meu rexistro” que aparece na primeira barra á esquerda, ao lado de Inicio, porque te levaría á PANTALLA 2 e terías que volver cubrir os datos.

Ten en conta que aparte do que poidan tardar os libros en chegar doutras bibliotecas (máximo tres días polo xeral), pode que os libros que pidas estean en corentena 14 días (no catálogo aparecen como prestados) e iso pode facer que tarden máis ou menos en estar dispoñíbeis.

En canto recibas o correo de confirmación, podes pasar pola biblioteca recollelos nun prazo de tres días. Pasado ese tempo, a reserva anularase.

.

PARA RENOVAR EXEMPLARES

-Vía telefónica (881 01 4643)

-En liña. Entrás no catálogo da biblioteca onde di: O meu rexistro. Cubres os datos e aparece o que tes prestado. Daslle a RENOVAR. Volve preguntar se queres renovar, decíndolle que si aparece a nova data de devolución A NON SER que teña unha reserva. Cando sexa así, tes que devolver o exemplar á biblioteca.

Recibe un cordial saúdo

María Gutiérrez Calvete
Directora da biblioteca da Facultade de Ciencias da Educación