



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

**D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

D05-P01. Gestión de los recursos materiales y de la prestación de servicios

	ÓRGANO	FECHA
ELABORADO	Unidad Técnica de Calidad	26/04/2018
CONTEXTUALIZADO	Comisión de Garantía de Calidad	07/11/2022
REVISADO	Unidad Técnica de Calidad	08/03/2023
APROBADO	Junta de Centro	15/03/2023

RESUMEN DE REVISIONES

EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
Antiguo PA06_B00	07/01/08	Edición Inicial
Antiguo PA06_B01	22/04/08	Incorporación de las propuestas de mejora de la comisión de evaluación
Antiguo PA06_B02	11/12/13	Nueva redacción del procedimiento, a propuesta de la UTC, cambios en el equipo de gobierno de la UDC y del centro.
Antiguo PA07_B00	07/01/08	Edición Inicial
Antiguo PA07_B01	22/04/08	Incorporación de las propuestas de mejora de la comisión de evaluación
Antiguo PA07_B02	11/12/13	Nueva redacción del procedimiento, a propuesta de la UTC, cambios en el equipo de gobierno de la UDC y del centro
D05-P01_B03	15/03/23	Revisión y actualización del SGC por cambios normativos.

 UNIVERSIDADE DA CORUÑA	D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN UNIVERSIDADE DA CORUÑA
--	--

DENOMINACIÓN	D05-P01. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	Establecer la sistemática para garantizar la adecuada gestión de los recursos materiales utilizados en los títulos oficiales que se imparten en el centro y la adecuada prestación de los servicios existentes.
DEFINICIONES	<p>No cuenta con definiciones asociadas</p> <hr/> <p>Vicerrectorado responsable de infraestructura (VRI)</p> <p>Junta de Centro (JC)</p> <p>Comisión de Garantía de Calidad (CGC)</p> <p>Comisión de Titulación de Grado (CTG)</p> <p>Comisión Académica de Máster (CAM)</p>
RESPONSABLES	<p>Equipo Directivo (ED)</p> <p>Persona Responsable de Infraestructuras y Servicios del Centro (PRIS)</p> <p>Persona Responsable de Calidad (PRC)</p> <p>Coordinador/a del título (CT)</p> <p>Personal de Apoyo de la Biblioteca</p> <p>Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras (CAAEEI)</p>
DOCUMENTACIÓN	Ver anexo V del Manual
DESARROLLO	<p>Anualmente, la CTG/CAM en colaboración con la CAAEEI, con el fin de garantizar que se dispone de los recursos materiales y servicios necesarios para el adecuado desarrollo del título, revisa la suficiencia, la adecuación y el correcto funcionamiento de los recursos materiales y servicios; lo compara con lo recogido en la memoria vigente del título; analiza las necesidades existentes y establece las acciones de mejora, de ser el caso. Posteriormente, se lo envía a la CGC para su análisis conjunto a nivel de centro, que lo traslada a la CAAEEI para su valoración. Finalmente, se realiza su aprobación en la JC.</p> <p>Así mismo, durante el desarrollo del curso académico todos los grupos de interés comunican al ED para su gestión todas las necesidades que detecten, de ser el caso.</p> <p>Fondos bibliográficos</p> <p>Antes del comienzo de cada curso académico, el personal de la biblioteca del centro revisa que, al menos, la bibliografía básica, incluida en las guías docentes de las asignaturas, está disponible.</p>

Gestión de las necesidades detectadas

De acuerdo con la normativa vigente, el ED, a través del PRIS, gestiona las necesidades de recursos materiales y servicios o se las comunica al VRI para que proceda a su tramitación.

Una vez recibido el material y/o realizado el servicio, la persona o servicio responsable del centro, comprueba que es acorde con la solicitud inicial y lo dispone para su uso.

En caso de detectar una incidencia o mal funcionamiento de algún recurso, durante el desarrollo del curso académico, se comunicará a la PRIS para que proceda a su solución.

La evaluación de los recursos materiales y servicios, así como la gestión académica y administrativa se realiza a través de cuestionarios de satisfacción, de acuerdo con lo que se establece en el *D06-P03. Satisfacción*.

El ED garantiza, en cumplimiento de la legislación vigente, la accesibilidad universal y los medios de seguridad y salud en el aprendizaje.

EVIDENCIAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	LUGAR
D05-P01-E01. Actas	CAAEEI CTG/CAM CGC JC	Cada vez que se reúne	Aplicación informática
D05-P01-E02. Información sobre los recursos materiales y servicios relacionados con el título	CTG/CAM CAAEEI CGC	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E03. Fondos bibliográficos y otros recursos documentales relacionados con el título	Personal de la Biblioteca CGC	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E04. Materiales didácticos y/o tecnológicos que permitan el aprendizaje a distancia	CTG/CAM	Cada curso académico	Aplicación informática
D05-P01-E05. Acciones de mejora	CTG/CAM CAAEEI CGC	Cada vez que se abra/revise una acción de mejora	Aplicación informática