GUIÓN ORIENTATIVO PARA A CONFIGURACIÓN DO PORTAFOLIO[1]

GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PRACTICUM II

QUE É O PORTAFOLIO? O portafolio é un documento no que se describe, analiza e reflexiona sobre a experiencia do Practicum. Forma parte da avaliación, ten un peso do 40% na cualificación global e vai ser avaliado polo/a titor/a da Facultade. Para aprobar o Practicum hai que ter aprobado o portafolio.

PROPÓSITOS DO PORTAFOLIO

Poñer en práctica a descrición de escenarios, grupos sociais e situacións cotiás, introducindo a reflexión fundamentada para avanzar na construción do propio coñecemento.

Desenvolver a capacidade de reflexión, análise, síntese, organización e secuenciación da información, como elementos imprescindibles do desenvolvemento profesional.

ASPECTOS FORMAIS

1) Portada (anexo I).

2) O traballo debe de ter un índice paxinado no que se reflicta, como mínimo o número de apartados que se recollen neste guión do portafolio, así como os subapartados que o alumno/a considere necesarios para mellor orientar a lectura do mesmo. Se procede, pódese incluír índice de táboas, gráficos.

3) Apartados do Portafolio (anexo II).

4) Formato:

– Extensión: entre 20 e 30 folios polas dúas caras (é dicir, entre 40 e 60 páxinas), mais os anexos

– Letra: Times New Roman 12

---

[1] Usar como marco as Pautas de observación.

- Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado
- Marxes superior e inferior de 2,5 cm
- Marxes laterais de 2,5 cm

5) Bibliografía. Na bibliografía só se recollerán as referencias que foron citadas ao longo do Portafolio, e organizarase seguindo algún dos formatos recomendados para a redacción de citas bibliográficas, preferentemente formato APA,

6) Anexos. Nos anexos incluirase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do Practicum. Os anexos deben ir recollidos no índice, e por tanto, paxinados.

7) Recoméndase presentar o portafolio en formato dixital a través do MOODLE.

Criterios de avaliación do portafolio en relación coa expresión escrita

- Corrección ortográfica e gramatical.
- Uso adecuado da puntuación.
- Propiedade léxica e precisión terminolóxica.
- Coherencia e cohesión textual.
- Emprego do rexistro formal.
- Dominio das principais secuencias textuais que adoitan conformar un traballo académico (descrición, argumentación e explicación).

Bibliografía recomendada:

- En galego:

Mosquera Carregal, X. M. & Pino Ramos, S. (2008). *Síntese gramatical*. A Coruña: Servizo de Normalización Lingüística, Servizo de Publicacións, Universidade da Coruña. Recuperado de http://www.udc.es/snl/documentospdf/Sintese_gramatical.pdf.

Sanmartín Rei, G. (coord..) (2012). *Criterios para o uso da lingua*. A Coruña: Servizo de Normalización Lingüística, Servizo de Publicacións, Universidade da Coruña. Recuperado de http://www.udc.gal/export/sites/udc/snl/_galeria_down/documentospdf/Libro_Criterios_lingua.pdf

Sanmartín Rei, G. (coord..) (2012). *Sobre a calidade da nosa lingua*. A Coruña: Servizo de Normalización Lingüística, Servizo de Publicacións, Universidade da Coruña. Recuperado de

http://www.udc.gal/export/sites/udc/snl/_galeria_down/documentospdf/Libro_Calidade_Lingua.pdf

- En castelán:

Cassany, D. (2007). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Instituto Cervantes (2012). *El libro del español correcto. Claves para hablar y escribir bien en español*. Madrid: Instituto Cervantes.

Real Academia Española (s.d.). *Principales novedades de la última edición de la* Ortografía de la lengua española (2010). Recuperado de http://www.rae.es/rae/gestores/gespub000018.nsf/%28voAnexos%29/arch8100821B76809110C12571B80038BA4A/$File/CuestionesparaelFAQdeconsultas.htm#ap0

Facultade de Ciencias da Educación

UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Anexo I. Portada do Practicum

PRACTICUM II

Nome e apelidos do autor/a
Titor/Titora Facultade (no me e apelidos)
Institución de Practicum
Titor/Titora da Institución (nome e apelidos)

Grao en (nome da titulación)

Curso 20__-20__

Anexo II. Apartados do Portafolio

PORTAFOLIO. PRACTICUM II

Índice paxinado

1. INTRODUCIÓN.

1.1. Xustificación da selección da institución

1.2. Breve descrición do centro educativo.

1.3. Descrición da organización temporal e das tarefas encomendadas.

2. DESCRICIÓN DOS PROCESOS DE ENSINO APRENDIZAXE NA AULA

2.1. Caracterización do grupo-aula: Tipos de relación, formas de participación, atención á diversidade.

2.2. Programacións:

- Tipo de programación: unidade didáctica, proxecto de aprendizaxe, grao de integración da programación na rutina diaria etc.
- Grao de contextualización dos obxetivos, contidos e competencias.
- Atención á diversidade e individualización.
- Presencia da educación en valores, xénero, medioambiente e sostenibilidade.
- Grao de apertura e flexibilidade.
- Relación entre o planificado e desenvolto na aula.

2.3. Metodoloxía e recursos utilizados nas actividades:

- Organización dos espazos: distribución da aula e obradoiros, recunchos, mesas por parellas, disposición en U, etc.
- Organización do traballo: individualista, cooperativo, (colaborativo) e grao de autonomía e participación do alumando.
- Actividades e recursos, coherencia con contidos, obxectivos e competencias.
- Papel do xogo.
- Tipos de relación e motivación.

2.4. Atención ó alumando con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).

- Alumnado con problemas de aprendizaxe, emocionais, motrices de adaptación, etc.
- Plan de integración (aposta pola educación inclusiva).

2.5. Avaliación.

- Finalidade e periodicidade.
- Instrumentos e actividades de avaliación.

2.6. Relación coas familias (frecuencia, iniciativa, temas, recursos para a comunicación, etc.). A figura do titor/a.

3. DESEÑO DE PROPOSTA DIDÁCTICA.

Deseño do proxecto de aprendizaxe, unidade didáctica, etc. (obsérvese esquema a modo de orientación)

3.1. Título

3.2. Presentación e xustificación[2]

- Contexto: características do contexto que explican o interese da proposta didáctica.
- Centro/aula: organización dos espazos e tipo de materiais que se dispoñen para o desenvolvemento da proposta
- Contextualización da proposta no marco da programación didáctica anual.
- Alumnado: características do alumnado ao que vai dirixida.

3.3. Obxectivos,competencias básicas ou competencias chave.

3.4. Contidos que se traballan (criterios avaliación, estándares de aprendizaxe).

3.5. Proposta Metodolóxica: fases do proxecto, actividades a desenvolver, espazos, recursos, temporalización, etc.

3.6. Proposta de avaliación.

4. POSTA EN PRÁCTICA DO PROXECTO, UNIDADE DIDÁCTICA.

(Elaborarase unha memoria narrativa da aplicación da proposta didáctica, en caso de non poder aplicarse a proposta debe xustificarse o motivo).

5. CONCLUSIÓNS OU REFLEXIÓNS SOBRE O PERÍODO DE PRÁCTICAS

(só as cuestións que procedan)

5.1. Oportunidades e dificultades no deseño e na aplicación da proposta.

---

[2] Coidar que este apartado non sexan unha reiteración do apartado anterior .

5.2. Avaliación por parte dos diferentes implicados (alumnado, titor/a).

5.3. Valoración persoal e propostas de mellora de cara á futura actividade profesional.

6. CADERNO DE CAMPO

Enténdese o caderno de campo como unha ferramenta que permite e facilita a reflexión sobre a practica para mellorar e innovar no ámbito do desenvolvemento profesional permanente do profesorado. O alumnado do Practicum II elaborará o caderno a partir da reflexión pedagóxica de carácter procesual que fará ó longo de todo o período de practicum. (Ver Guión para a elaboración do Caderno de Campo)

7. REFERENCIAS

8. ANEXOS