



GUIÓN ORIENTATIVO PARA A CONFIGURACIÓN DO PORTAFOLIO

GRAO DE EDUCACIÓN SOCIAL

QUE É O PORTAFOLIO? O portafolio é un documento no que se describe, analiza e reflexiona sobre a experiencia do Practicum. Forma parte da avaliación, ten un peso do 40% na cualificación global e vai ser avaliado polo/a titor/a da Facultade. Para aprobar o Practicum hai que ter aprobado o portafolio.

PROPÓSITOS DO PORTAFOLIO

- Poñer en práctica a descrición e análise de escenarios, grupos sociais, situacións e actuacións, introducindo a reflexión fundamentada e apoiada nos coñecementos teóricos.
- Aplicar as capacidades de selección, organización, síntese e análise da información.
- Analizar e reflexionar sobre as competencias profesionais necesarias para o exercicio profesional e sobre as propias necesidades de formación.

ASPECTOS FORMAIS

1) Portada (anexo I).

2) O traballo debe de ter un índice paxinado no que se reflecta, como mínimo o número de apartados que se recollen neste guión do portafolio, así como os subapartados que o alumno/a considere necesarios para mellor orientar a lectura do mesmo. Se procede, pódese incluír índice de táboas, gráficos.

3) Apartados do Portafolio (anexo II).

4) Formato:

- Extensión: entre 20 e 30 folios polas dúas caras (é dicir, entre 40 e 60 páxinas), mais os anexos
- Letra: Times New Roman 12
- Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado



- Marxes superior e inferior de 2,5 cm
- Marxes laterais de 2,5 cm

5) Bibliografía. Na bibliografía só se recollerán as referencias que foron citadas ao longo do TFG, e organizarase seguindo algún dos formatos recomendados para a redacción de citas bibliográficas, como por exemplo APA, VANCOUVER (URM), HARVARD, CHICAGO (CMS) (CMOS, etc.

6) Anexos. Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do Practicum. Os anexos deben ir recollidos no índice, e por tanto, paxinados.



PRACTICUM II

Nome e apelidos do autor/a
Titor/Titora Facultade (no me e apelidos)
Institución de Practicum
Titor/Titora da Institución (nome e apelidos)

Grao en (nome da titulación)

Curso 20__-20__



Anexo II. Apartados do Portafolio

PORTAFOLIO. PRACTICUM II

Índice paxinado

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Selección da institución: xustificación e breve presentación da institución, servizo ou programa.

1.2. Breve presentación da configuración do portafolio, facendo un breve avance do seu contido e incluír, de ser o caso, os agradecementos.

1.3. Calanderización do practicum: descrición da organización temporal e das tarefas encomendadas (incluír en anexo).

II. DESEÑO DA PROPOSTA SOCIOEDUCATIVA

2.1. Título

2.2. Presentación (breve resumo)

2.3. Xustificación teórica

2.4. Contexto para o que se diseña ou análise da realidade

2.5. Responsables da súa aplicación

2.6. Grupo destinatario

2.7. Finalidades e obxectivos

2.8. Metodoloxía

2.9. Accións / actividades / tarefas

2.10. Recursos

2.11. Temporalización

2.12. Avaliación

2.13. Orzamento

III: CADERNO DE PRÁCTICAS OU DIARIO



Enténdese o caderno de prácticas ou diario como unha ferramenta pedagóxica que permite e facilita a análise e reflexión sobre a práctica, co obxecto de melloralala de maneira continuada e de innovar no ámbito do desenvolvemento profesional permanente do/a educador/a social. Trata de visibilizar as experiencias vividas que, lidas pedagoxicamente, contribuirán a buscar novas respostas, isto é, a mellorar a nosa formación.

Elaborarase a partir da reflexión pedagóxica de carácter procesual realizada ao longo de todo o período de practicum. Para isto, recoméndase dedicar todos os días un tempo fixo para esta tarefa, aínda que ao final se seleccionen un mínimo de 8 entradas, que deberán incluírse no índice do portafolios cos seus respectivos títulos.

Aspectos formais:

- Cada entrada estruturarase da seguinte forma:
 - o Título
 - o Descrición detallada e ordenada da situación obxecto de reflexión e análise (que sucede, onde sucede, durante canto tempo sucede, quen está implicado...), recollendo os diferentes puntos de vista das persoas implicadas de forma directa ou indirecta.
 - o Análise reflexiva da situación descrita poñéndoa en relación coa teoría estudada nas diferentes materias do Grao, facendo referencia ás fontes documentais nas que se apoia a reflexión, que deberán ser citadas correctamente.
 - o Conclusións e, se procede, propostas de mellora.
- Confidencialidade: non debe figurar en ningún apartado do documento nomes e apelidos das persoas implicadas.

Contidos do diario:

No diario ou caderno de prácticas hai que describir, analizar e reflexionar sobre as actividades desenvolvidas e as aprendizaxes adquiridas durante o período de prácticas. Trátase de centrar a atención en cuestións, dúbidas, opinións, valoracións, etc. Xurdidas tras a xornada de traballo, e tentar darlles resposta facendo uso do coñecemento teórico adquirido durante a titulación, e das lecturas recomendadas na materia. Recollerase un mínimo de 8 entradas, entre as que se recollerán as seguintes:

3.1. Memoria narrativa da posta en práctica do proxecto, programa, recurso, etc.



3.2. Avaliación do proxecto, programa, recurso, etc.: oportunidades e dificultades no deseño e na aplicación; avaliación por parte dos diferentes implicados (titor/a e usuarios/as); e valoración persoal e propostas de mellora de cara á futura actividade profesional).

3.3 a 3.6 Entradas libres sobre contidos que poden estar relacionados con: valores reflectidos na labor socioeducativa diaria do centro (autonomía e participación, igualdade...); incidencia da labor institucional no contexto no que se atopa; o lugar da educación nas accións desenvolvidas; elementos estruturais que limitan a acción educativa; o papel dos tempos, espazos e recursos no deseño e desenvolvemento da acción socioeducativa...

3.7. Xornadas do Practicum: descrición e valoración das súas achegas para a formación teórico/práctica do futuro profesional da educación social.

3.8. Reflexión global sobre a formación académica e a súa relación co practicum: o/a educador/a social en... (centro de menores, prisión): papel, funcións, responsabilidades; aprendizaxes adquiridas na institución e necesidades de formación para o futuro exercicio profesional.

IV. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

V. ANEXOS

5.1. Calendarización do prácticum II