



Facultade de
Ciencias da Educación
UNIVERSIDADE DA CORUÑA

DOCUMENTO MARCO PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO FIN DE GRAO

GRAO EN LOGOPEDIA

ÍNDICE	Páxina
1. Presentación: o marco normativo e curricular	3
2. Natureza e características do TFG	4
3. Obxectivos do TFG	4
4. Funcións da Comisión de Titulación	4
5. Requisitos para a matrícula e a defensa do TFG	5
6. Procedemento de elección do tema	5
7. Dirección académica do TFG	6
8. Tipos de TFG	6
9. Responsabilidade do estudantado.....	7
10. Tribunais do TFG	7
11. Procedemento de entrega da documentación do TFG.....	8
12. Defensa do TFG.....	8
13. Procedemento de avaliación	8
14. Consulta e publicación do TFG	11
ANEXOS	
I. Estrutura do TFG	12
II. Formato do TFG	16
III. Portada do TFG	17
IV. Resumo do TFG dirixido ao tribunal de avaliación.....	18

1. PRESENTACIÓN: O MARCO NORMATIVO E CURRICULAR

Este documento marco responde a dous obxectivos fundamentais que afectan ao TFG en termos de xestión, deseño e desenvolvemento:

- 1) Establecer as bases e normas sobre a definición, adxudicación, presentación, cualificación e tramitación administrativa dos traballos de fin de grao (TFG) que se realizaren no título de grao correspondente da Facultade de Ciencias da Educación, de acordo coas *Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC*, aprobado polo Consello de Goberno con data do 22 de xullo de 2011.
- 2) Recoller e desenvolver as orientacións académicas e curriculares básicas necesarias para guiar o traballo de alumnado, direccións e tribunais de acordo co establecido pola correspondente comisión de titulación.

Sen prexuízo das posibles particularidades que o título de grao establecer para o TFG, a planificación e avaliación da dita materia responde ao establecido no seguinte marco:

a) Marco normativo xeral

- Real decreto 13/93/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE n.º 260, do 30 de outubro de 2007). Modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo (BOE n.º 161, do 3 de xullo de 2010).
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario (BOE n.º 318, do 31 de decembro de 2010).
- Directrices para a elaboración de títulos de grao na UDC, aprobadas polo Consello de Goberno na súa sesión do 3 de abril de 2008.
- Orde ECI/3854/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en Educación Infantil (BOE n.º 312, do 29 de decembro).
- Orde ECI/3857/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en Educación Primaria (BOE n.º 312, do 29 de decembro).
- Orde CIN/726/2009, do 18 de marzo, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de logopeda (BOE n.º 73, do 26 de marzo).

b) Marco normativo específico

- Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC, aprobado polo Consello de Goberno con data do 22 de xullo de 2011.
- Regulamento para a elaboración do traballo de fin de grao na Facultade de Ciencias da Educación, aprobado pola Xunta de Facultade na súa sesión do 25 de novembro de 2011, co informe favorable outorgado pola Comisión de Plans de Estudo da UDC na súa reunión do 22 de xuño de 2012.
- Normativa reguladora da matrícula e a defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM) (CG 19/12/2013, modificado polo CG 30/04/2014, CG 24/07/2014, CG 29/01/2015, CG 28/06/2016 e CG 29/06/2017) .

- O marco curricular en que se sustenta este documento, é que á súa vez contribúe a completar o seu contido, é a guía docente do TFG da titulación de grao correspondente.

2. NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DO TFG¹

O TFG supón a realización de forma individual, por parte de cada estudante, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a supervisión dun ou dous membros do profesorado que exercerán como directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.

O/a estudante debe poder realizalo no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece:

- Grao en Educación Infantil: 6 ECTS
- Grao en Educación Primaria: 6 ECTS
- Grao en Educación Social: 6 ECTS
- Grao en Logopedia: 10 ECTS

Por tanto, o TFG estará concibido para que o tempo total de dedicación do/a alumno/a sexa de 150 horas nas titulacións de Grao en Educación Infantil, Grao en Educación Primaria e Grao en Educación Social, e de 250 horas na titulación de Grao en Logopedia.

3. OBXECTIVOS DO TFG

Son obxectivos xerais do TFG:

- Integrar as competencias do título de grao.
- Demostrar a capacidade de busca, xestión, organización e interpretación de información relevante.
- Desenvolver un pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo sobre temas destacados de índole social, científica, tecnolóxica, desenvolvemento sostible e/ou ética.
- Demostrar habilidades de comunicación oral e escrita.

Os obxectivos específicos do TFG estarán suxeitos ao tema escollido para o traballo.

4. FUNCIÓNS DAS COMISIÓNS DE TITULACIÓN

Son funcións de cada comisión de titulación:

- Participar na xestión de todo o proceso relativo aos TFG e asegurar a aplicación do regulamento correspondente².
- Velar por que os temas de que for obxecto o TFG, tanto no seu nivel como na súa extensión e os seus obxectivos, posibiliten que o/a estudante o realice no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de

¹ Punto 2 do Regulamento para a elaboración do traballo de fin de grao na Facultade de Ciencias da Educación, aprobado pola Xunta de Facultade o 25 de novembro de 2011.

² *Ibidem*, punto 1.

estudos, e coa duración que alí se establece³.

- c) Aprobar a listaxe cos temas para os TFG.
- d) Decidir que traballos serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC)⁴.
- e) Elaborar, ou no seu caso modificar, o plan do TFG da titulación correspondente, así como o sistema de avaliación.
- f) Resolver as cuestións que xurdiren durante o proceso de realización e avaliación dos TFG.

5. REQUISITOS PARA A MATRÍCULA E A DEFENSA DO TFG⁵

- 1) Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes como máximo 78 créditos para completar os estudos, incluídos os correspondentes ao TFG, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do Grao.
- 2) Para ser avaliado do TFG é necesario ter superadas cunha avaliación positiva todas as materias que conforman o plan de estudos, así como contar co informe favorable da dirección académica do traballo que autorizar a súa defensa.

6. PROCEDIMENTO DE ELECCIÓN DO TEMA⁶

No prazo que estableza o Decanato os departamentos que recibiren a encarga dos TFG presentarán a proposta dos temas ou liñas destes traballos, así como tamén a proposta de dirección.

As comisións de titulación aprobarán a listaxe cos temas sobre os que versarán os TFG, e o Decanato faraa pública.

Os prazos de solicitude de temas polo alumnado serán establecidos pola Xunta de Facultade mediante o Calendario de TFG para cada curso académico.

Xunto coa publicación dos temas e as prazas ofertadas daranse a coñecer o procedemento a seguir polo alumnado matriculado no TFG para a elección de tema. Os criterios de elección serán públicos e terán en conta, en calquera caso, o expediente académico. O proceso rematará cando todo o alumnado matriculado teña un tema asignado.

Ao alumnado matriculado na materia que non participe no procedemento de escolla seranlles asignada temática e dirección dentro dos que quedaren libres como resultado do proceso anterior, por medio dun sorteo público.

O alumnado que teña director/a e título asignado na convocatoria anterior poderá seguir coa mesma temática, sempre e cando conte co visto e praxe do/a director/a implicado/a. A solicitude de continuidade farase conforme ao procedemento establecido polo Decanato que figurará no Calendario de TFG.

Unha vez rematado o proceso de elección de liñas temáticas e asignación de dirección, o Decanato publicará a listaxe provisoria.

³ *Ibidem*, punto 2.

⁴ *Ibidem*, punto 9.

⁵ *Ibidem*, exposición de motivos.

⁶ *Ibidem*, puntos 3 e 4.

Tras esta publicación, establecerase un prazo para que o alumnado que o considerar oportuno poida reclamar, co obxecto do cal deberá presentar na Secretaría da Facultade o modelo de formulario establecido. O dito modelo pode descargarse no seguinte enderezo web: [link](#).

Valoradas as reclamacións pola comisión da titulación correspondente, publicarase a listaxe definitiva.

Os datos da dirección académica e título/temática do TFG poden consultarse a través da web da facultade, tanto por parte do estudiantado como da propia dirección académica.

7. DIRECCIÓN ACADÉMICA DO TFG

O TFG poderá ser dirixido por unha ou dúas persoas. Nese último caso, unha delas deberá ser un membro do profesorado dos departamentos que teñen asignada esta materia. A codirección será autorizada e comunicada ao decanato por parte das direccións dos departamentos.

Son funcións da dirección académica do TFG as seguintes:

- a) Expoñer as características do traballo ao alumnado, e orientalo e asesoralo no seu desenvolvemento.
- b) Realizar un seguimento da elaboración do TFG, segundo o establecido na guía docente que corresponder, e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.
- c) Avaliar e, se proceder, autorizar a presentación e defensa do TFG, a través do procedemento establecido pola universidade e a facultade.

8. TIPOS DE TFG

Tomando como referencia o establecido na Guía docentes do TFG, considéranse as seguintes modalidades de traballos:

- a) **O proxecto de investigación.** O seu propósito é achegar información útil e aplicable ao desenvolvemento dun proxecto de investigación innovador.
- b) **O proxecto de intervención.** O seu obxectivo é o de analizar as distintas posibilidades de prevención e/ou intervención optimizadora ou correctora nunha alteración da linguaxe e da comunicación.
- c) **A revisión sistemática.** Esta modalidade pretende describir de forma actualizada o estado do coñecemento nun ámbito concreto da realidade da investigación.
- d) **O traballo de investigación.** O seu obxectivo é comunicar os resultados orixinais derivados do proceso de investigación levado a cabo polo/a estudante.

Nos anexos Ia, Ib, Ic e Id propóñense de modo orientativo unha serie de aliñas para cada tipo de traballo, sen prexuízo de que poidan ser modificados a criterio da dirección do TFG.

As cuestións formais do TFG quedan recollidas nos anexos II e III.

9. RESPONSABILIDADE DO ESTUDANTADO

Toda a información relacionada co TFG publicarase na App-TFG, así como na web da Facultade. Será responsabilidade do estudantado que se matricular nesta materia informarse debidamente da normativa sobre o TFG, as datas dos diferentes procedementos, a tramitación xeral do seu TFG e calquera outra cuestión que se publicar nos espazos establecidos para tal efecto.

É tamén responsabilidade do estudante introducir o título do seu TFG na súa Secretaría Virtual nos tres idiomas que se solicitan (galego, castelán e inglés) e na App-TFG. Realizar esta tarefa é imprescindible para que a dirección académica poida emitir a *autorización de defensa do TFG*, momento a partir do cal o título do TFG non pode ser modificado.

Son deberes do estudantado os seguintes:

- a) Poñerse en contacto coa súa dirección académica nun prazo máximo de dez días naturais, unha vez publicada a listaxe definitiva de asignación de temas e direccións académicas.
- b) Asistir ás titorías que establecer a dirección académica do TFG en tempo e forma.
- c) Realizar as tarefas encomendadas pola dirección académica para o desenvolvemento do TFG.
- d) Solicitar á dirección académica do TFG a autorización necesaria para presentar e defender o seu traballo.

10. TRIBUNAIS DO TFG

Logo da solicitude do Decanato da Facultade, os departamentos implicados remitirán a relación do profesorado que formará parte dos tribunais de avaliación dos TFG. Os ditos tribunais de avaliación configuraranse aleatoriamente en base a proposta enviada polos departamentos, segundo o número de alumnos matriculados e as liñas temáticas dos diferentes TFG que se presentaren⁷.

Cada tribunal estará formado por tres membros (presidente/a, secretario/a e vogal) e dous suplentes.

Os criterios para a constitución de tribunais serán os seguintes:

- 1) A dirección académica do TFG non poderá formar parte do tribunal.
- 2) Constituiranse tantos tribunais como foren necesarios en función do número de traballos para avaliar en cada convocatoria.
- 3) Os membros dos tribunais seleccionaranse de entre o profesorado proposto polos departamentos que tiveren asignada esta materia.

Unha vez constituídos os tribunais de avaliación dos TFG, estes, de acordo co centro, establecerán a orde de exposición dos estudantes no caso de seren varios, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFG.

O estudantado poderá consultar a convocatoria do tribunal a través da App-TFG.

⁷ *Ibidem*, punto 5.

11. PROCEDEMENTO DE ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN E DO TFG⁸

O procedemento de entrega de documentación desenvolverase en dúas fases.

- 1) Primeira fase ou preinscrición: nas datas establecidas, o alumnado, a través da App-TFG, solicitará a preinscrición.
- 2) Segunda fase ou entrega de documentación: nas datas establecidas, o alumnado presentará, a través da App-TFG a seguinte documentación en formato PDF segundo as indicacións:
 - a) **TFG completo:** o nome do arquivo será: *completo*
 - b) **Resumo do TFG:** o nome do arquivo será: *resumo*
 - c) **Solicitud de defensa do TFG:** o nome do arquivo será: *solicitud*
 - d) **Expediente académico:** o nome do arquivo será: *expediente*

Así mesmo, deberá facer entrega a través da Secretaría Virtual dun exemplar dixital en formato PDF do seu TFG completo.

12. DEFENSA DO TFG

A composición dos tribunais de avaliación dos TFG, así como as datas e os horarios en que terán lugar as defensas, publicaranse na App-TFG para o alumnado e na Intranet da web do centro para o profesorado.

- 1) Cada alumno/a presentarase á hora indicada e agardará a ser chamado/a polo/a secretario/a do tribunal. Debe levar consigo o seu DNI ou pasaporte.
- 2) O/a secretario/a do tribunal comprobará que o/a alumno/a superou cunha avaliación positiva todas as materias que conforman o plan de estudos.
- 3) O/a alumno/a disporá dun tempo máximo de 15 minutos para expoñer, cando menos os seguintes puntos: fundamentación, obxectivos, método, resultados (opcional) e conclusións do seu traballo.
- 4) Poderá utilizar canto material for preciso para a exposición.
- 5) O tribunal disporá doutros 15 minutos para realizar as preguntas, pedir as aclaracións e/ou formular as suxestións que considere oportunas, así como para debater co/a alumno/a.

13. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN⁹

- 1) A cualificación.

A cualificación final outorgarase de acordo coa escala numérica establecida no Real decreto 1125/20037, de 0 a 10, con expresión dun decimal, a que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa segundo o estableceren os formularios de avaliación deseñados:

- a) 0-4,9 suspenso
- b) 5,0-6,9 aprobado
- c) 7,0-8,9 notable
- d) 9,0-10 sobresaliente

⁸ *Ibidem*, punto 6.

⁹ *Ibidem*, punto 7.

Para obter Matrícula de honra será necesario contar con esta cualificación tanto por parte da dirección como por parte do tribunal.

De acordo co Art. 21 das *normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudantes de Grao e Mestrado*, “a mención de *Matrícula de Honra* poderá ser concedida a alumnos que obtivesen unha cualificación igual ou superior a 9,5”.

2) Responsables da avaliación:

- a) Dirección académica, que avaliará a adquisición de competencias reflectidas no traballo realizado (contido e formato), cun peso do 70% na cualificación final.
- b) Tribunal, que avaliará a adquisición de competencias relacionadas coa exposición e defensa pública, cun peso do 30% na cualificación final.

3) Criterios de avaliación¹⁰:

- a) Dirección académica. Os criterios de avaliación do TFG presentado á dirección académica son:

1. Cuestións formais:

- Adecuación ao formato esixido
- Organización da información segundo os apartados establecidos e o tipo de traballo
- Claridade na exposición do contido e uso da terminoloxía apropiada
- Incorporación das referencias bibliográficas oportunas

2. Fundamentación teórica:

- Xustificación e contextualización teórica de acordo co tema do estudo
- Elección das fontes axeitadas

3. Proposta/proxecto/estudo:

- Elaboración do estudo: profundidade e adecuación dos contidos de cada parte, coherencia interna (obxectivos ou preguntas de investigación, metodoloxía, proposta de actividades, avaliación, pertinencia dos anexos)
- Viabilidade, pertinencia e/ou carácter innovador

4. Resultados/conclusións:

- Relación dos resultados ou conclusións cos obxectivos formulados
- Grao de comprensión dos coñecementos dunha área de estudo concreta vinculada ao título de grao

- b) Tribunal. Os criterios de avaliación relacionadas coa exposición e defensa son:

- Grao de elaboración, fundamentación, claridade e solidez do discurso, facendo un uso adecuado e rigoroso da linguaxe.
- Capacidade de síntese e de distribución do tempo de exposición, facendo fincapé nos aspectos clave para entender o interese do traballo.
- Resolución, concreción e exactitude das respostas ás preguntas e aos comentarios formulados polo tribunal.

¹⁰ Derivados das competencias establecidas para esta materia na titulación.

4) Observacións relativas á avaliación:

- Para aprobar a materia de TFG e necesario superar os dous elementos da avaliación: traballo tutelado e defensa oral.
- Enténdese que a parte do traballo tutelado está superada, e este pode ser defendido ante un tribunal, cando se conta coa *autorización de defensa* e cun *informe favorable* sobre o traballo que debe incluír unha cualificación numérica mínima de **3,5** (nunha escala do 0 ao 7), emitidos ambos pola dirección académica.
- A superación da parte da defensa implica que o tribunal emita unha cualificación numérica mínima de **1,5** (nunha escala do 0 ao 3).
- A cualificación final do Traballo de Fin Grao será a emitida polo tribunal.
- No caso de non contar coa *autorización de defensa* e/ou co *informe favorable* emitidos pola dirección académica do traballo, a cualificación recibida será NON PRESENTADO.
- No caso de non realizar a defensa ante o tribunal, a pesar de ter o informe favorable e/ou a súa autorización, a cualificación recibida será NON PRESENTADO.
- No caso de non superar a defensa oral, a cualificación final recibida será a obtida nesta parte da avaliación, pero nunha escala do 0-10.
- Dentro dunha mesma convocatoria, o alumnado que reciba unha cualificación de NON PRESENTADO ou de SUSPENSO, contando coa *autorización de defensa* e co *informe favorable* da súa dirección académica só terá que repetir a parte da avaliación correspondente á defensa oral do TFG.
- O alumnado que non supere a materia en ningunha das oportunidades de avaliación dunha mesma convocatoria, terá que matricularse de novo na mesma. Neste caso:
 - a. Se a cualificación recibida na convocatoria anterior foi de SUSPENSO, deberá comezar o proceso de elección de liñas temáticas nas mesmas condicións que o alumnado que se matricula por primeira vez.
 - b. Se a cualificación recibida na convocatoria anterior foi de NON PRESENTADO, poderá manter o mesmo tema e a mesma dirección académica do último curso en que se matriculase da materia, sempre e cando conte co consentimento explícito da propia dirección académica.

14. CONSULTA E PUBLICACIÓN DO TFG

A comisión correspondente seleccionará os traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC).

En caso de os/as autores/as do TFG non autorizaren o depósito e a publicación deste no RUC, deberán facerllo saber previamente á comisión, que resolverá en cada caso.

Anexo I. Estrutura do TFG

1a. Apartados do TFG: modalidade de proxecto de investigación

Estes apartados propóñense como guía para ordenar e estruturar o contido do TFG.

Resumo	En aproximadamente 250 palabras hai que falar dos obxectivos do proxecto e da metodoloxía empregada para o seu desenvolvemento. O resumo deberá estar dispoñible en castelán ou galego e en inglés.
Antecedentes e estado actual do tema	Preséntase de forma concisa o estado actual dos coñecementos sobre a materia, incluídas as referencias bibliográficas máis relevantes.
Bibliografía máis relevante	As referencias bibliográficas describíranse segundo os modelos Vancouver ou APA. Para a organización da bibliografía pode consultarse esta guía creada polo servizo de Biblioteca do centro: Ligazón
Hipóteses	Formúlase de modo claro e preciso, nunhas 100-200 palabras, o suposto que se estuda.
Obxectivos	Indícase cal é a finalidade do proxecto e das metas concretas que se formulan. Recóllense os obxectivos xerais e/ou os específicos.
Metodoloxía	Inclúese o tipo de deseño seleccionado, a mostra de estudo, a análise de datos e as limitacións existentes.
Plan de traballo	Establécese graficamente o desenvolvemento do traballo previsto, con indicación das escalas de tempos e a repartición de tarefas a través da elaboración dun cronograma.
Aspectos éticos	Indícanse os requisitos éticos relacionados co ámbito do proxecto (consentimento informado etc.).
Plan de difusión dos resultados	Sinálanse os congresos e as revistas científicas en que se darán a coñecer os resultados da investigación.
Recursos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> – Infraestrutura necesaria, tipo de centro en que se desenvolvería o proxecto – Recursos humanos necesarios – Material funxible e inventariable, xunto coa súa distribución orzamentaria <p>Cómpre anotar o custo de cada ítem e o custo final:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gasto de persoal 2. Bens e servizos: <ol style="list-style-type: none"> a. Material inventariable b. Material funxible c. Contratacións de servizos (deben especificarse) d. Outros gastos (deben especificarse)
Financiamento da investigación	Achéganse as posibles fontes de financiamento público (convocatorias públicas autonómicas, estatais, europeas etc.) e/ou privado. Debe argumentarse o motivo da selección.
Anexos	Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do TFG. Os anexos deben ir recollidos no índice e, por tanto, paxinados.

Ib. Apartados do TFG: modalidade de proxecto de intervención

Estes apartados propóñense como guía para ordenar e estruturar o contido do TFG.

Resumo	En aproximadamente 250 palabras hai que falar dos obxectivos do proxecto e da metodoloxía empregada para o seu desenvolvemento. O resumo deberá estar dispoñible en castelán ou galego e en inglés.
Antecedentes e estado actual do tema	Preséntase de forma concisa o estado actual dos coñecementos sobre a materia, incluídas as referencias bibliográficas máis relevantes. Por último, conclúese coa xustificación do plan de intervención.
Descrición do procedemento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipo de deseño seleccionado, descrición do caso de estudo, análise de datos e limitacións existentes 2. Instrumentos de avaliación aplicados, procedemento e diagnóstico posible 3. Establecemento dos obxectivos principais do programa de intervención 4. Descrición do programa da investigación proposta: descrición das sesións, número, duración, frecuencia etc. 5. Xustificación das propostas: análise do alcance ed as limitacións que se poderían atopar con base en estudos previos e metaanálises publicadas
Conclusións	Síntese do problema formulado en que se explique como os datos achegados e a intervención proposta poden axudar a mellorar o estado dos pacientes
Bibliografía máis relevante	As referencias bibliográficas describíranse segundo os modelos Vancouver ou APA. Para a organización da bibliografía pode consultase esta guía creada polo servizo de Biblioteca do centro: Ligazón
Anexos	Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do TFG. Os anexos deben ir recollidos no índice e, por tanto, paxinados.

Ic. Apartados do TFG: modalidade de revisión sistemática

Estes apartados propóñense como guía para ordenar e estruturar o contido do TFG.

Resumo estruturado	En aproximadamente 250 palabras hai que falar dos obxectivos, a metodoloxía, os resultados atinxidos e as conclusións a que se chegou. O resumo deberá estar dispoñible en castelán ou galego e en inglés.
Introdución	Preséntase de forma concisa o estado actual dos coñecementos, incluídas as referencias bibliográficas máis relevantes e as lagoas de coñecemento existentes sobre a materia.
Formulación da pregunta de estudo	Presentarase de xeito estruturado o obxecto de estudo (poboación de estudo e intervencións que serán estudadas).
Metodoloxía	Descríbanse a estratexia de busca empregada (bases de datos consultadas e datas en que se consultaron, descritores e limitacións acordadas) e os criterios de inclusión e/ou exclusión establecidos para a selección dos resultados da busca bibliográfica.
Resultados	Incluíranse os resultados da selección de artigos xunto coa avaliación da validez de cada un dos artigos seleccionados. Recoméndase incluír táboas dos artigos seleccionados, cunha avaliación de cada un.
Síntese dos resultados, conclusións e discusión	Presentarase achegas orixinais da revisión, que non fosen publicadas previamente. Opcional: agradecementos.
Bibliografía máis relevante	As referencias bibliográficas describíranse segundo os modelos Vancouver ou APA. Para a organización da bibliografía pode consultase esta guía creada polo servizo de Biblioteca do centro: Ligazón
Anexos	Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do TFG. Os anexos deben ir recollidos no índice e, por tanto, paxinados.

Id. Apartados do TFG: modalidade de traballo de investigación

Estes apartados propóñense como guía para ordenar e estruturar o contido do TFG.

Resumo estruturado	En aproximadamente 250 palabras debe falarse dos obxectivos, a metodoloxía, os resultados atinxidos e as conclusións a que se chegou. O resumo deberá estar dispoñible en castelán ou galego e en inglés.
Introdución	Preséntase de forma concisa o estado actual dos coñecementos, incluídas as referencias bibliográficas máis relevantes.
Metodoloxía	Deberá describirse como se fixo o traballo. Esta sección poderá incluír a descrición da poboación ou os grupos de estudo, o deseño seleccionado, os procedementos necesarios e os métodos de análise de resultados. Así mesmo cómpre sinalar os aspectos éticos de ser o caso.
Resultados	Esta sección poderá incluír a elaboración de táboas e/ou figuras que describan os resultados principais de modo sintético.
Conclusións e discusión	Esta sección debe incluír achegas orixinais do/a autor/a que non fosen publicadas previamente.
Bibliografía máis relevante	As referencias bibliográficas describiranse segundo os modelos Vancouver ou APA. Para a organización da bibliografía pode consultase esta guía creada polo servizo de Biblioteca do centro: Ligazón
Anexos	Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do TFG. Os anexos deben ir recollidos no índice e, por tanto, paxinados.

Anexo II. Formato do TFG

O TFG organizarase segundo as seguintes directrices:

- 1) Portada (anexo III).
- 2) Resumo e palabras chave: o TFG contará cun resumo dunha extensión aproximada de 250 palabras que deberá estar dispoñible en castelán ou galego e mais inglés, e que irá acompañado das palabras chave (entre 3 e 5) que reflectan as liñas temáticas centrais que se tratasen.
- 3) O TFG debe ter un índice paxinado en que se reflectan os apartados, segundo proceder, que se recollen no punto seguinte, así como os subapartados que o/a alumno/a considerar necesarios para orientar a lectura. Se é oportuno tamén se pode incluír un índice de táboas, gráficos etc.
- 4) Apartados do TFG (anexos Ia, Ib, Ic, Id).
- 5) Formato:
 - Extensión: máximo 25 folios polas dúas caras (é dicir, 50 páxinas), máis os anexos
 - Letra: Times New Roman 12
 - Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado
 - Marxes superior e inferior de 2,5 cm
 - Marxes laterais de 2,5 cm

Anexo III. Portada do TFG*

**eliminar este texto no traballo final*

TRABALLO DE FIN DE GRAO

TÍTULO (no idioma oficial utilizado no TFG)

TÍTULO (no outro idioma oficial)

TÍTULO (en inglés)

Nome e apelidos do autor/a

Dir./Dir.^a (nome e apelidos)

Grao en (nome da titulación)

Ano

Anexo IV. Resumo do TFG dirixido ao tribunal de avaliación

O resumo do TFG elaborado pola/o estudante e dirixido ao tribunal de avaliación realizarase segundo as seguintes directrices:

a) Formato:

- Extensión máxima 2 folios polas dúas caras (4 páxinas)
- Letra: Times New Roman 12
- Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado
- Marxes superior e inferior de 2,5 cm
- Marxes laterais de 2,5 cm

b) Contido:

- O resumo non terá portada
- O resumo comezará cos datos identificativos, e neste formato, que aparecen a continuación

Título do traballo:

Nome e apelidos do alumno/a:

Nome e apelidos da dirección académica:

Grao en

** Título do traballo no idioma que foi escrito*

- Presentación e resumo dos apartados ou contidos clave para entender o tipo de traballo desenvolto [fundamentación, obxectivos, método, resultados (opcional) e conclusións], a súa pertinencia e o seu interese no marco das competencias da Titulación na que se desenvolve.
- O traballo poderá conter citas bibliográficas. O apartado de *Referencias Bibliográficas* non estará recollido no resumo, xa que as referencias están recollidas no traballo completo.