



DOCUMENTO MARCO PARA A ELABORACIÓN DO TRABALLO FIN DE GRAO

GRAO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

ÍNDICE	Páxina
1. Presentación: o marco normativo e curricular	3
2. Natureza e características do TFG	4
3. Obxectivos do TFG	4
4. Funcións das comisións de titulación	4
5. Requisitos para a matrícula e a defensa do TFG	5
6. Procedemento de elección do tema	5
7. Dirección académica do TFG	6
8. Tipos de TFG	6
9. Responsabilidade do estudantado	7
10. Tribunais do TFG.....	7
11. Procedemento de entrega da documentación e do TFG	8
12. Defensa do TFG	8
13. Procedemento de avaliación.....	9
14. Consulta e publicación do TFG	11
 ANEXOS	
I. Estrutura orientativa do TFG	12
II. Formato do TFG	14
III. Portada do TFG	15
IV. Resumo do TFG dirixido ao tribunal de avaliación.....	16

1. PRESENTACIÓN: O MARCO NORMATIVO E CURRICULAR

Este documento marco responde a dous obxectivos fundamentais que afectan ao TFG en termos de xestión, deseño e desenvolvemento:

- 1) Establecer as bases e normas sobre a definición, adxudicación, presentación, cualificación e tramitación administrativa dos traballos de fin de grao (TFG) que se realizaren no título de grao correspondente da Facultade de Ciencias da Educación, de acordo coas *Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC*, aprobado polo Consello de Goberno con data do 22 de xullo de 2011.
- 2) Recoller e desenvolver as orientacións académicas e curriculares básicas necesarias para guiar o traballo de alumnado, direccións e tribunais de acordo co establecido pola correspondente comisión de titulación.

Sen prexuízo das posibles particularidades que o título de grao establecer para o TFG, a planificación e avaliación da dita materia responde ao establecido no seguinte marco:

a) Marco normativo xeral

- Real decreto 13/93/2007, do 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais (BOE n.º 260, do 30 de outubro de 2007). Modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo (BOE n.º 161, do 3 de xullo de 2010).
- Real decreto 1791/2010, do 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario (BOE n.º 318, do 31 de decembro de 2010).
- Directrices para a elaboración de títulos de grao na UDC, aprobadas polo Consello de Goberno na súa sesión do 3 de abril de 2008.
- Orde ECI/3854/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en Educación Infantil (BOE n.º 312, do 29 de decembro).
- Orde ECI/3857/2007, do 27 de decembro, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de mestre en Educación Primaria (BOE n.º 312, do 29 de decembro).
- Orde CIN/726/2009, do 18 de marzo, pola que se establecen os requisitos para a verificación dos títulos universitarios oficiais que habiliten para o exercicio da profesión de logopeda (BOE n.º 73, do 26 de marzo).

b) Marco normativo específico

- Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC, aprobado polo Consello de Goberno con data do 22 de xullo de 2011.
- Regulamento para a elaboración do traballo de fin de grao na Facultade de Ciencias da Educación, aprobado pola Xunta de Facultade na súa sesión do 25 de novembro de 2011, co informe favorable outorgado pola Comisión de Plans de Estudo da UDC na súa reunión do 22 de xuño de 2012.

- Normativa reguladora da matrícula e a defensa do traballo fin de grao (TFG) e do traballo fin de mestrado universitario (TFM) (CG 19/12/2013, modificado polo CG 30/04/2014, CG 24/07/2014, CG 29/01/2015, CG 28/06/2016 e CG 29/06/2017) .
- O marco curricular en que se sustenta este documento, é que á súa vez contribúe a completar o seu contido, é a guía docente do TFG da titulación de grao correspondente.

2. NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DO TFG¹

O TFG supón a realización de forma individual, por parte de cada estudante, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto baixo a supervisión dun ou dous membros do profesorado que exercerán como directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao.

O/a estudante debe poder realizalo no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece:

- Grao en Educación Infantil: 6 ECTS
- Grao en Educación Primaria: 6 ECTS
- Grao en Educación Social: 6 ECTS
- Grao en Logopedia: 10 ECTS

Por tanto, o TFG estará concibido para que o tempo total de dedicación do/a alumno/a sexa de 150 horas nas titulacións de Grao en Educación Infantil, Grao en Educación Primaria e Grao en Educación Social, e de 250 horas na titulación de Grao en Logopedia.

3. OBXECTIVOS DO TFG

Son obxectivos xerais do TFG:

- Integrar as competencias do título de grao.
- Demostrar a capacidade de busca, xestión, organización e interpretación de información relevante.
- Desenvolver un pensamento e xuízo crítico, lóxico e creativo sobre temas destacados de índole social, científica, tecnolóxica, desenvolvemento sostible e/ou ética.
- Demostrar habilidades de comunicación oral e escrita.

Os obxectivos específicos do TFG estarán suxeitos ao tema escollido para o traballo.

4. FUNCIÓNS DAS COMISIÓNS DE TITULACIÓN

Son funcións de cada comisión de titulación:

- Participar na xestión de todo o proceso relativo aos TFG e asegurar a aplicación do regulamento correspondente².

¹ Punto 2 do Regulamento para a elaboración do traballo de fin de grao na Facultade de Ciencias da Educación, aprobado pola Xunta de Facultade o 25 de novembro de 2011.

² *Ibidem*, punto 1.

- b) Velar por que os temas de que for obxecto o TFG, tanto no seu nivel como na súa extensión e os seus obxectivos, posibiliten que o/a estudante o realice no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece³.
- c) Aprobar a listaxe cos temas para os TFG.
- d) Decidir que traballos serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC)⁴.
- e) Elaborar, ou no seu caso modificar, o plan do TFG da titulación correspondente, así como o sistema de avaliación.
- f) Resolver as cuestións que xurdiren durante o proceso de realización e avaliación dos TFG.

5. REQUISITOS PARA A MATRÍCULA E A DEFENSA DO TFG⁵

- 1) Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes como máximo 78 créditos para completar os estudos, incluídos os correspondentes ao TFG, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do Grao.
- 2) Para ser avaliado do TFG é necesario ter superadas cunha avaliación positiva todas as materias que conforman o plan de estudos, así como contar co informe favorable da dirección académica do traballo que autorizar a súa defensa.

6. PROCEDIMENTO DE ELECCIÓN DO TEMA⁶

No prazo que estableza o Decanato os departamentos que recibiren a encarga dos TFG presentarán a proposta dos temas ou liñas destes traballos, así como tamén a proposta de dirección.

As comisións de titulación aprobarán a listaxe cos temas sobre os que versarán os TFG, e o Decanato faraa pública.

Os prazos de solicitude de temas polo alumnado serán establecidos pola Xunta de Facultade mediante o Calendario de TFG para cada curso académico.

Xunto coa publicación dos temas e as prazas ofertadas daranse a coñecer o procedemento a seguir polo alumnado matriculado no TFG para a elección de tema. Os criterios de elección serán públicos e terán en conta, en calquera caso, o expediente académico. O proceso rematará cando todo o alumnado matriculado teña un tema asignado.

Ao alumnado matriculado na materia que non participe no procedemento de escolla seranlles asignada temática e dirección dentro dos que quedaren libres como resultado do proceso anterior, por medio dun sorteo público.

O alumnado que teña director/a e título asignado na convocatoria anterior poderá seguir coa mesma temática, sempre e cando conte co visto e prace do/a director/a implicado/a.

³ *Ibidem*, punto 2.

⁴ *Ibidem*, punto 9.

⁵ *Ibidem*, exposición de motivos.

⁶ *Ibidem*, puntos 3 e 4.

A solicitude de continuidade farase conforme ao procedemento establecido polo Decanato que figurará no Calendario de TFG.

Unha vez rematado o proceso de elección de liñas temáticas e asignación de dirección, o Decanato publicará a listaxe provisoria.

Tras esta publicación, establecerase un prazo para que o alumnado que o considerar oportuno poida reclamar, co obxecto do cal deberá presentar na Secretaría da Facultade o modelo de formulario establecido. O dito modelo pode descargarse no seguinte enderezo web: [link](#).

Valoradas as reclamacións pola comisión da titulación correspondente, publicarase a listaxe definitiva.

Os datos da dirección académica e título/temática do TFG poden consultarse a través da web da facultade, tanto por parte do estudiantado como da propia dirección académica.

7. DIRECCIÓN ACADÉMICA DO TFG

O TFG poderá ser dirixido por unha ou dúas persoas. Nese último caso, unha delas deberá ser un membro do profesorado dos departamentos que teñen asignada esta materia. A codirección será autorizada e comunicada ao decanato por parte das direccións dos departamentos.

Son funcións da dirección académica do TFG as seguintes:

- a) Expoñer as características do traballo ao alumnado, e orientalo e asesoralo no seu desenvolvemento.
- b) Realizar un seguimento da elaboración do TFG, segundo o establecido na guía docente que corresponder, e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.
- c) Avaliar e, se proceder, autorizar a presentación e defensa do TFG, a través do procedemento establecido pola universidade e a facultade.

8. TIPOS DE TFG

Tomando como referencia o establecido nas guías docentes do TFG, considéranse as seguintes modalidades de traballos:

- a) **Estudos empíricos** relacionados con calquera das liñas temáticas propias da titulación de grao e enmarcados no ámbito das competencias desta.
- b) **Revisión e investigación bibliográfica** centrada nalgún dos diferentes campos da titulación de grao.
- c) **Análise de protocolos de actuación, unidades didácticas, proxectos socioeducativos ou calquera outro documento institucional**, vinculadas a algún dos diferentes campos da titulación de grao.
- d) **Deseño de unidades didácticas, proxectos educativos e socioeducativos de diversa índole**, relacionados coa titulación de grao.
- e) **Estudos empíricos relacionados coa experiencia en prácticas externas curriculares e/ou extracurriculares** noutras institucións relacionadas coa titulación de grao, no marco das competencias desta.

- f) **Exposición e presentación de patentes de investigación ou modelos de utilidade, rexistrados ou non, deseñados polo alumnado** e con relación cos contidos da titulación de grao.

No anexo I propóñense de **modo orientativo** unha serie de fases que se entende que poden ser comúns a todos os traballos establecidos, sen prexuízo de poderen ser modificadas a criterio da dirección do TFG.

As cuestións formais do TFG quedan contempladas nos anexos II e III.

9. RESPONSABILIDADE DO ESTUDANTADO

Toda a información relacionada co TFG publicarase na App-TFG, así como na web da Facultade. Será responsabilidade do estudantado que se matricular nesta materia informarse debidamente da normativa sobre o TFG, as datas dos diferentes procedementos, a tramitación xeral do seu TFG e calquera outra cuestión que se publicar nos espazos establecidos para tal efecto.

É tamén responsabilidade do estudante introducir o título do seu TFG na súa Secretaría Virtual nos tres idiomas que se solicitan (galego, castelán e inglés) e na App-TFG. Realizar esta tarefa é imprescindible para que a dirección académica poida emitir a *autorización de defensa do TFG*, momento a partir do cal o título do TFG non pode ser modificado.

Son deberes do estudantado os seguintes:

- a) Poñerse en contacto coa súa dirección académica nun prazo máximo de dez días naturais, unha vez publicada a listaxe definitiva de asignación de temas e direccións académicas.
- b) Asistir ás titorías que establecer a dirección académica do TFG en tempo e forma.
- c) Realizar as tarefas encomendadas pola dirección académica para o desenvolvemento do TFG.
- d) Solicitar á dirección académica do TFG a autorización necesaria para presentar e defender o seu traballo.

10. TRIBUNAIS DO TFG

Logo da solicitude do Decanato da Facultade, os departamentos implicados remitirán a relación do profesorado que formará parte dos tribunais de avaliación dos TFG. Os ditos tribunais de avaliación configuraranse aleatoriamente en base a proposta enviada polos departamentos, segundo o número de alumnos matriculados e as liñas temáticas dos diferentes TFG que se presentaren⁷.

Cada tribunal estará formado por tres membros (presidente/a, secretario/a e vogal) e dous suplentes.

Os criterios para a constitución de tribunais serán os seguintes:

- 1) A dirección académica do TFG non poderá formar parte do tribunal.
- 2) Constituiranse tantos tribunais como foren necesarios en función do número de traballos para avaliar en cada convocatoria.

⁷ *Ibidem*, punto 5.

- 3) Os membros dos tribunais seleccionaranse de entre o profesorado proposto polos departamentos que tiveren asignada esta materia.

Unha vez constituídos os tribunais de avaliación dos TFG, estes, de acordo co centro, establecerán a orde de exposición dos estudantes no caso de seren varios, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFG.

O estudantado poderá consultar a convocatoria do tribunal a través da App-TFG.

11. PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN E DO TFG⁸

O procedemento de entrega de documentación desenvolverase en dúas fases.

- 1) Primeira fase ou preinscrición: nas datas establecidas, o alumnado, a través da App-TFG, solicitará a preinscrición.
- 2) Segunda fase ou entrega de documentación: nas datas establecidas, o alumnado presentará, a través da App-TFG a seguinte documentación en formato PDF segundo as indicacións:
 - a) **TFG completo:** o nome do arquivo será: *completo*
 - b) **Resumo do TFG:** o nome do arquivo será: *resumo*
 - c) **Solicitud de defensa do TFG:** o nome do arquivo será: *solicitud*
 - d) **Expediente académico:** o nome do arquivo será: *expediente*

Así mesmo, deberá facer entrega a través da Secretaría Virtual dun exemplar dixital en formato PDF do seu TFG completo.

12. DEFENSA DO TFG

A composición dos tribunais de avaliación dos TFG, así como as datas e os horarios en que terán lugar as defensas, publicaranse na App-TFG para o alumnado e na Intranet da web do centro para o profesorado.

- 1) Cada alumno/a presentarase á hora indicada e agardará a ser chamado/a polo/a secretario/a do tribunal. Debe levar consigo o seu DNI ou pasaporte.
- 2) O/a secretario/a do tribunal comprobará que o/a alumno/a superou cunha avaliación positiva todas as materias que conforman o plan de estudos.
- 3) O/a alumno/a disporá dun tempo máximo de 15 minutos para expoñer, cando menos os seguintes puntos: fundamentación, obxectivos, método, resultados (opcional) e conclusións do seu traballo.
- 4) Poderá utilizar canto material for preciso para a exposición.
- 5) O tribunal disporá doutros 15 minutos para realizar as preguntas, pedir as aclaracións e/ou formular as suxestións que considere oportunas, así como para debater co/a alumno/a.

⁸ *Ibidem*, punto 6.

13. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN⁹

1) A cualificación.

A cualificación final outorgarase de acordo coa escala numérica establecida no Real decreto 1125/20037, de 0 a 10, con expresión dun decimal, a que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa segundo o estableceren os formularios de avaliación deseñados:

- a) 0-4,9 suspenso
- b) 5,0-6,9 aprobado
- c) 7,0-8,9 notable
- d) 9,0-10 sobresaliente

Para obter Matrícula de honra será necesario contar con esta cualificación tanto por parte da dirección como por parte do tribunal.

De acordo co Art. 21 das *normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudantes de Grao e Mestrado*, “a mención de *Matrícula de Honra* poderá ser concedida a alumnos que obtivesen unha cualificación igual ou superior a 9,5”.

2) Responsables da avaliación:

- a) Dirección académica, que avaliará a adquisición de competencias reflectidas no traballo realizado (contido e formato), cun peso do 70% na cualificación final.
- b) Tribunal, que avaliará a adquisición de competencias relacionadas coa exposición e defensa pública, cun peso do 30% na cualificación final.

3) Criterios de avaliación¹⁰:

- a) Dirección académica. Os criterios de avaliación do TFG presentado á dirección académica son:
 - 1. Cuestións formais:
 - Adecuación ao formato esixido
 - Organización da información segundo os apartados establecidos e o tipo de traballo
 - Claridade na exposición do contido e uso da terminoloxía apropiada
 - Incorporación das referencias bibliográficas oportunas
 - 2. Fundamentación teórica:
 - Xustificación e contextualización teórica de acordo co tema do estudo
 - Elección das fontes axeitadas
 - 3. Proposta/proxecto/estudo:
 - Elaboración do estudo: profundidade e adecuación dos contidos de cada parte, coherencia interna (obxectivos ou preguntas de investigación, metodoloxía, proposta de actividades, avaliación, pertinencia dos anexos)

⁹ *Ibidem*, punto 7.

¹⁰ Derivados das competencias establecidas para esta materia na titulación.

- Viabilidade, pertinencia e/ou carácter innovador

4. Resultados/conclusións:

- Relación dos resultados ou conclusións cos obxectivos formulados
- Grao de comprensión dos coñecementos dunha área de estudo concreta vinculada ao título de grao

b) Tribunal. Os criterios de avaliación relacionadas coa exposición e defensa son:

- Grao de elaboración, fundamentación, claridade e solidez do discurso, facendo un uso adecuado e rigoroso da linguaxe.
- Capacidade de síntese e de distribución do tempo de exposición, facendo fincapé nos aspectos clave para entender o interese do traballo.
- Resolución, concreción e exactitude das respostas ás preguntas e aos comentarios formulados polo tribunal.

4) Observacións relativas á avaliación:

- Para aprobar a materia de TFG e necesario superar os dous elementos da avaliación: traballo tutelado e defensa oral.
- Enténdese que a parte do traballo tutelado está superada, e este pode ser defendido ante un tribunal, cando se conta coa *autorización de defensa* e cun *informe favorable* sobre o traballo que debe incluír unha cualificación numérica mínima de **3,5** (nunha escala do 0 ao 7), emitidos ambos pola dirección académica.
- A superación da parte da defensa implica que o tribunal emita unha cualificación numérica mínima de **1,5** (nunha escala do 0 ao 3).
- A cualificación final do Traballo de Fin Grao será a emitida polo tribunal.
- No caso de non contar coa *autorización de defensa* e/ou co *informe favorable* emitidos pola dirección académica do traballo, a cualificación recibida será NON PRESENTADO.
- No caso de non realizar a defensa ante o tribunal, a pesar de ter o informe favorable e/ou a súa autorización, a cualificación recibida será NON PRESENTADO.
- No caso de non superar a defensa oral, a cualificación final recibida será a obtida nesta parte da avaliación, pero nunha escala do 0-10.
- Dentro dunha mesma convocatoria, o alumnado que reciba unha cualificación de NON PRESENTADO ou de SUSPENSO, contando coa *autorización de defensa* e co *informe favorable* da súa dirección académica só terá que repetir a parte da avaliación correspondente á defensa oral do TFG.

- O alumnado que non supere a materia en ningunha das oportunidades de avaliación dunha mesma convocatoria, terá que matricularse de novo na mesma.

Neste caso:

- a. Se a cualificación recibida na convocatoria anterior foi de SUSPENSO, deberá comezar o proceso de elección de liñas temáticas nas mesmas condicións que o alumnado que se matricula por primeira vez.
- b. Se a cualificación recibida na convocatoria anterior foi de NON PRESENTADO, poderá manter o mesmo tema e a mesma dirección académica do último curso en que se matriculase da materia, sempre e cando conte co consentimento explícito da propia dirección académica.

14. CONSULTA E PUBLICACIÓN DO TFG

A comisión correspondente seleccionará os traballos que serán publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC).

En caso de os/as autores/as do TFG non autorizaren o depósito e a publicación deste no RUC, deberán facerllo saber previamente á comisión, que resolverá en cada caso.

Anexo I. Estrutura orientativa do TFG

Estes apartados propóñense **como guía** para ordenar e estruturar o contido do TFG.

<p>Introdución</p>	<p>Trátase de explicar o que se quere saber co TFG e por que se considera importante facelo. Esta parte pode incluír os antecedentes que orixinaron a inqueda polo tema que se quere estudar, as razóns que motivaron a elección dese problema, así como a xustificación da dita elección. É dicir, debe explicarse a relevancia ou o interese que pode ter traballar a citada cuestión.</p>
<p>Xustificación teórica e contextualización</p>	<p>A contextualización do traballo serve para explicitar o estado da cuestión. É o resultado dunha recollida previa de información para elaborar o marco teórico do estudo, así como para a posterior formulación de obxectivos e preguntas de investigación. Basicamente pode recorrerse a tres procedementos para obter a información desexada: a) revisión da literatura sobre o tema (teorías, investigacións realizadas etc.); b) indagacións exploratorias a través de evidencias empíricas; e c) sistematización de experiencias sobre o desempeño profesional (ben a través do exercicio profesional, ben a través das prácticas do grao etc.).</p> <p>Co marco teórico trátase de expoñer a forma en que se teorizan as cuestións que se abordan no TFG. Indicaranse as opcións teóricas elixidas para o traballo, que deben constituírse como marco de referencia para a formulación dos propósitos do traballo e para a interpretación posterior da análise e discusión.</p>
<p>Obxectivos e/ou preguntas de investigación</p>	<p>Os obxectivos especifican os propósitos do traballo en función dos coñecementos previos. Enúncianse cun verbo en infinitivo, que denota estudo ou busca de coñecementos: describir, explorar, examinar, investigar, entender, comparar, avaliar, explicar, propoñer etc.</p> <p>As preguntas de investigación refírense a: «que é o que me interesa contestar?», «onde está o centro das preocupacións da temática?». Supoñen un a priori que formulamos en función do coñecemento e a experiencia que ata o momento se adquiriu acerca do fenómeno que vai estudarse.</p>
<p>Metodoloxía de traballo e actividades propostas</p>	<p>Neste apartado dáse conta de que estratexias e procedementos se seguiron para recoller as evidencias do traballo.</p>
<p>Avaliación, resultados e/ou conclusións</p>	<p>Cómpre identificar e sintetizar as principais conclusións que se alcanzan no traballo, así como vincular a proposta nel realizada coas aproximacións e enfoques teóricos e metodolóxicos existentes, e argumentar as respostas que se lles dan ás preguntas e propósitos formulados no traballo a partir da información e/ou datos de que se dispón.</p>

<p>Valoración da aplicación (se proceder) ou da idoneidade</p>	<p>O obxectivo é analizar e avaliar criticamente as implicacións e consecuencias da evidencia que proporciona o traballo. Pódese partir do estado da cuestión e o marco teórico, mais debe ser un apartado de elaboración persoal e creativa onde se delibere e expoña de forma razoada a avaliación que se fai dos resultados do traballo.</p>
<p>Relación de fontes documentais</p>	<p>Na bibliografía só se recollerán as referencias que foron citadas ao longo do TFG. Para a organización da bibliografía pode consultase esta guía creada polo servizo de Biblioteca do centro: Ligazón</p> <p>Non obstante, o alumnado pode escoller como referenciar unha cita entre estas dúas opcións, sen que a súa elección poda supoñer unha penalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • empregando apelidos e iniciais do autor ou autora (normativa APA). • empregando apelidos e nome completo do autor ou autora.
<p>Anexos</p>	<p>Nos anexos incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do TFG. Os anexos deben ir recollidos no índice, e por tanto, paxinados.</p>

Anexo II. Formato do TFG

O TFG organizarase segundo as seguintes directrices:

- 1) Portada (anexo III).
- 2) Resumo e palabras chave: o TFG contará cun resumo de entre 100 e 200 palabras no idioma en que se desenvolveu o traballo, que irá acompañado das palabras chave (entre 3 e 5) que reflictan as liñas temáticas centrais que se abordasen.
- 3) O TFG debe ter un índice paxinado en que se reflictan os apartados, segundo proceder, que se recollen no punto seguinte, así como os subapartados que o/a alumno/a considerar necesarios para orientar a lectura. Se é oportuno tamén se pode incluír un índice de táboas, gráficos etc.
- 4) Apartados do TFG (anexo I).
- 5) Formato:
 - Extensión: máximo 25 folios polas dúas caras (é dicir, 50 páxinas), máis os anexos
 - Letra: Times New Roman 12
 - Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado
 - Marxes superior e inferior de 2,5 cm
 - Marxes laterais de 2,5 cm

Anexo III. Portada do TFG *

**eliminar este texto no traballo final*

TRABALLO DE FIN DE GRAO

TÍTULO (no idioma oficial utilizado no TFG)

TÍTULO (no outro idioma oficial)

TÍTULO (en inglés)

Nome e apelidos do autor/a

Dir./Dir.^a (nome e apelidos)

Grao en (nome da titulación)

Ano

Anexo IV. Resumo do TFG dirixido ao tribunal de avaliación

O resumo do TFG elaborado pola/o estudante e dirixido ao tribunal de avaliación realizarase segundo as seguintes directrices:

a) Formato:

- Extensión máxima 2 folios polas dúas caras (4 páxinas)
- Letra: Times New Roman 12
- Interliñado de 1,5 liñas e aliñamento xustificado
- Marxes superior e inferior de 2,5 cm
- Marxes laterais de 2,5 cm

b) Contido:

- O resumo non terá portada
- O resumo comezará cos datos identificativos, e neste formato, que aparecen a continuación

Título do traballo:

Nome e apelidos do alumno/a:

Nome e apelidos da dirección académica:

Grao en

** Título do traballo no idioma que foi escrito*

- Presentación e resumo dos apartados ou contidos clave para entender o tipo de traballo desenvolto [fundamentación, obxectivos, método, resultados (opcional) e conclusións], a súa pertinencia e o seu interese no marco das competencias da Titulación na que se desenvolve.
- O traballo poderá conter citas bibliográficas. O apartado de *Referencias Bibliográficas* non estará recollido no resumo, xa que as referencias están recollidas no traballo completo.