



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

**GUIÓN ORIENTATIVO PARA A CONFIGURACIÓN DO  
PORTAFOLIO**

**PRÁCTICUM I**

**GRAO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

*Facultade de Ciencias da Educación*



O portafolio é un documento en que se describe, analiza e reflexiona sobre a experiencia do Prácticum, forma parte da avaliación, ten un peso do 45 % na cualificación global e vai ser avaliado polo/a titor/a da Facultade. Para superalo é preciso ter aprobado o portafolio.

O propósito do portafolio é pór en práctica a descrición de escenarios, grupos sociais e situacións cotiás do contexto dos centros educativos de educación primaria introducindo a reflexión fundamentada para avanzar na construción do propio coñecemento.

Desenvolver a capacidade de reflexión, análise, síntese, organización e secuenciación da información, como elementos imprescindibles do desenvolvemento profesional.

## **ASPECTOS FORMAIS**

1) Portada (anexo I).

2) O traballo debe ter un índice paxinado en que se reflecta, como mínimo, o número de apartados que se recollen, así como os subapartados que o alumno/a considere necesarios para orientar mellor a súa lectura. Se procede, pódese incluír un índice de táboas ou gráficos.

3) Apartados do Portafolio (anexo II).

4) Formato:

- Extensión: entre 30 e 40 páxinas, máis os anexos.
- Letra: Times New Roman 12.
- Espazamento entre liñas de 1,5 liñas e aliñamento xustificado.
- Marxes superior e inferior de 2,5 cm.
- Marxes laterais de 2,5 cm.

5) Referencias bibliográficas. Só se recollerán as referencias que foron citadas ao longo do Portafolio, e organizarase seguindo algúns dos formatos



recomendados para a redacción de citas bibliográficas, preferentemente formato APA 7.<sup>a</sup> (última edición)

- 6) Anexos. Neles incluírase aquela documentación que sirva para fundamentar e ampliar o contido do Prácticum. Os anexos deben ir recollidos no índice e, por tanto, paxinados, estes deben aparecer indicados no texto vinculados ao contido a que fan referencia.
- 7) O portafolio deberá presentarse en formato dixital (o/a titor/a poderá requirir tamén, e se o considera necesario, a súa presentación en formato papel).

### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PORTAFOLIO EN RELACIÓN COA EXPRESIÓN ESCRITA**

- Corrección ortográfica e gramatical
- Uso adecuado da puntuación
- Propiedade léxica e precisión terminolóxica
- Coherencia e cohesión textual
- Emprego do rexistro formal
- Dominio das principais secuencias textuais que adoitan conformar un traballo académico (descrición, argumentación e explicación)

### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PORTAFOLIO EN RELACIÓN COAS APRENDIZAXES DESENVOLTAS**

- Criterios de avaliación do portafolios en relación coas aprendizaxes desenvoltas.
- Grao de coñecemento da organización do centro educativo (estruturas, proxectos e accións).
- Capacidade de identificación e análise das formas de colaboración entre os distintos sectores da comunidade educativa.
- Capacidade de observación da actividade docente e a práctica da aula, reflexionando desde e sobre a práctica, e asumindo a necesidade de ir perfeccionándose e adaptándose aos cambios científicos, pedagóxicos e sociais.



- Grao de relación entre a teoría e a práctica coa realidade da aula e do centro, aplicando un pensamento crítico, lóxico e creativo.
- Grao de reflexión sobre as propostas de mellora e innovación nos distintos ámbitos de actuación que se poidan establecer nun centro.



Anexo I

# PRÁCTICUM I

Nome e apelidos do autor/a  
Titor/Titora Facultade (nome e apelidos)  
Institución de Practicum  
Titor/Titora da Institución (nome e apelidos)

Grao en (nome da titulación)  
Curso 20\_\_\_\_-20\_\_

## Anexo II

### PORTAFOLIO. PRACTICUM II

#### Índice paxinado

#### **1. INTRODUCCIÓN**

- 1.1. Selección da institución: xustificación e valoración.
- 1.2. Breve presentación da configuración do portafolio, facendo un avance do seu contido e incluír, de ser o caso, os agradecementos.

#### **2. CALENDARIZACIÓN DO PRÁCTICUM:** descrición da organización temporal e das tarefas encomendadas.

#### **3. DESCRICIÓN E ANÁLISE DA INSTITUCIÓN:**

##### **3.1. CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO**

- Tipo de centro: localización xeográfica, contorno sociocultural (características relacionadas con aspectos xeográficos, culturais, educativos, económicos e sociais), oferta formativa e número de unidades.
- Finalidade: principios e metas educativas.
- Alumnado. Trazos definitorios (número, sexo, idades, niveis de desenvolvemento cognitivo, lingüístico, afectivo, psicomotriz, e social, necesidades específicas de apoio educativo -NEAE-, competencia lingüística, nivel socioeconómico/cultural, etc.)
- Profesorado. Trazos definitorios (número, sexo, titulación e especialización, traxectorias profesionais previas, estabilidade temporal).
- Persoal non docente: roles e funcións
- Espazos e recursos: distribución e uso dos espazos, funcionalidade, adecuación e sostibilidade, mobiliario, condicións hixiénicas e de seguridade.
  - Recursos educativos: dotación de TIC e uso didáctico, materiais didácticos, fondo bibliográfico, documental (por exemplo: Proxecto PLAMBE) e uso didáctico.
  - Servizos ofertados: biblioteca, transporte, comedor etc.

#### **4. PAUTAS DE ORGANIZACIÓN DO CENTRO**

##### **4.1. Organización do traballo docente**



- Calendario escolar e o horario do alumando e do profesorado: programa madrugadores, período de adaptación etc. Rutinas de entrada e saída do centro e das aulas. Criterios de adscrición e mobilidade do alumnado aos distintos grupos e ratios.
- Adscrición do profesorado ás áreas e grupos: criterios.
- Coordinación da actividade docente Formación permanente do profesorado, proxectos de investigación e/ou de innovación.
- Actividades complementarias e extraescolares: organización, criterios de selección, competencias en relación ao currículo, niveis de participación, financiamento etc.

#### **4.2. O goberno do centro: órganos directivos e de participación (consúltese a normativa e documentación de centro)**

- Organigrama.
- Dirección, Consello Escolar, Claustro, e ANPA. Funcións, pautas de elección, dinámicas de funcionamento e niveis de participación na xestión da institución.
- Culturas profesionais e estilos de liderado.

#### **4.3. Traballo en rede**

- Relación con outras administracións e outros centros.
- Colaboración coas familias: canles de comunicación, actividades, necesidades detectadas e contribucións mutuas.

### **5. RÉXIME DE FUNCIONAMENTO: DINÁMICAS INSTITUCIONAIS.**

**5.1. Descrición dos documentos de organización interna** (Proxecto Educativo, Programación de aula ou Plan Anual de Centro, Normativa de Organización e Funcionamento (NOF), etc.

#### **5.2. Tomando como base os documentos anteriores reflexiona sobre:**

- Atención ás distintas facetas educativas (desenvolvemento cognitivo, afectivo, social, artístico etc.).
- Atención aos hábitos básicos (autonomía, sociabilidade, desenvolvemento psicomotriz, emocional, o traballo sobre o apego) por parte da totalidade do profesorado.
- Recoñecemento das características e necesidades do alumnado e do seu contorno. Dinámicas de avaliación e seguimento das aprendizaxes e desenvolvementos.
- Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).



- Grao de integración da educación en valores, xénero, medio ambiente e sostibilidade.
- Atención á dinamización da lingua galega.
- Outros plans, proxectos e regulamentos que contribúen a desenvolver a dinámica institucional: Plan de convivencia etc.

## **6. DESCRICIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS E VALORACIÓN DA APRENDIZAXE.**

- **Descrición, análise e reflexión sobre o período de Prácticum que debe de recoller as seguintes cuestións:**
  - ☐ Descrición das actividades observacionais desenvolvidas.
  - ☐ Explicación das razóns, fundamentos teórico/prácticos, condicionantes espazo- temporais, de recursos que xustifican o enfoque dado ás acción educativas.
  - ☐ Coñecementos, actitudes e habilidades desenvolvidas, así como aquelas outras xeradas no contexto do prácticum.
  - ☐ Asuntos problemáticos, cuestións éticas e interrogantes.
  - ☐ Reflexión global sobre da formación académica e a súa relación co Prácticum.
  - ☐ Análise das competencias profesionais necesarias e reflexión sobre as propias necesidades de formación.
  - ☐ Propostas para cursar co mellor aproveitamento posible o Prácticum I

## **7. Referencias**

## **8. Anexos**